

令和4年4月吉日

関係各位

中小機構関東本部
中小企業大学校三条校

2022年6月～8月開講研修のご案内

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

当校の業務につきましては、平素より格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、当校が2022年6月から8月に開催する研修のご案内をさせていただきますので、中小企業経営者をはじめ、ご関係の皆様方にご紹介いただきますよう、宜しく願い申し上げます。

また、会合などで中小企業の方々に配布いただける場合は、必要部数をお知らせいただければ、貴所あてに別途送付させていただきます。ご多用中誠に恐縮ですが、何卒宜しく願い申し上げます。

<主な同封物>

■ 6～8月開講研修リーフレット

■ 受講料等助成制度のご案内

市町村・商工団体・業界団体が設けている、当校研修受講に対する助成制度一覧です。

制度を設けていただいている各機関におかれましては、内容のご確認をお願い申し上げます。

また、今後、制度内容の変更、新設等がございましたら、お手数でも下記お問い合わせ先までご連絡願えれば幸甚です。

■ 三条校施設のご案内

※研修に関して会員企業等の方々からお問い合わせがあった場合は、お気軽に当校にお申し付けください。

研修の詳しい内容や現在の申込状況について、当校より直接お問い合わせ先にご説明させていただきます。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原 570

TEL.0256-38-0770 FAX.0256-38-0777

ウェブサイトもぜひご覧ください。 で検索！

決算書の読み方講座(財務初級編)

～モデル決算書で学ぶ 財務の基礎知識!～

研修のねらい

1年の経営活動の成果を総合的に表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から企業経営・業務を行っていく上で重要な第一歩です。

本研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどの基本を理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書を変えて具体的に学びます。

研修のポイント

- 決算書の構造と記載内容の意味を学びます。
- 決算書を通じて経営状況を把握できるようになります。
- 決算書を分析して今後の事業展開に関する意思決定の手がかりを学びます。

研修期間

2022年 6/1(水) ~ 3(金)
(3日間・21時間)

対象者

管理者・新任管理者

- 財務初級レベル
- 決算書の見方を基礎から学びたい方
- 財務・経理部門以外の管理者の方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
6/1 水	8:50~9:00	オリエンテーション	
	9:00~17:00	決算書を読む前に 決算書と財務の基礎	身近で比較が容易な企業の決算書を題材に、クイズやディスカッションを交え、イラストを使いながら細かい数字にとらわれず視覚的に理解を深め、決算書から企業活動が読み取れる面白さを味わいます。 ● 決算書とは ● 決算書から読み取れる企業の戦略や背景の違い ● 財務会計分野の全体像と各分野の概要 決算書を読む上で必ず理解しておきたい事項について学びます。 ● 決算書の必要性 ● 決算書ができるまでの流れと用語の意味 ● 利益と資金繰りの違い ● 中小企業と大企業の決算書の違い
6/2 木	9:00~17:00	決算書を読む	具体的なモデル決算書を題材に、企業活動の背景を理解しながら、決算書を読んでいきます。 ● 損益計算書を読む ● 貸借対照表を読む ● キャッシュ・フロー計算書を読む
6/3 金	9:00~17:00	決算書から読む 企業活動のヒント	具体的なモデル決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、業種や戦略による財務体質の違いや今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて、ディスカッションを交え楽しく学びます。 ● 企業体質と採算の考え方 ● 収益力の検証と改善のヒント ● 資金繰りの検証と改善のヒント
	17:00~17:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社パール

代表取締役 安田 勝也 (やすだ かつや)

1971年大阪府生まれ。大阪市立大学大学院理学研究科(数学専攻)を修了後、システム開発会社にて財務会計を中心とした業務支援システム等の開発・導入支援を担当。2005年に安田コンサルティングとして独立。2019年に株式会社パールを設立し代表取締役に就任。コンサルティング、セミナー・講演会、システム開発、公的支援等に従事。主に、建設業における経営戦略・財務管理(決算書の読み方、資金繰り計画の立て方等)を初め、営業・原価管理・コストダウン・人材育成・組織活性化・経審評価アップ・IT等幅広い支援を行っている。研修やセミナー講演においては、複雑な話もわかりやすい例えを用いて相手の理解を深める指導が好評。

受講申込書

※すべての項目をもちろんご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 - 都道府県				
TEL	-		FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署・役職	担当者E-mail		

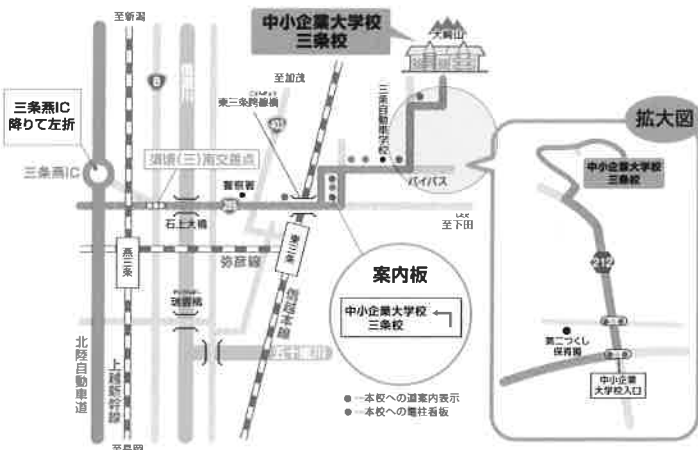
反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	08	コース名	決算書の読み方講座(財務初級編)
---------	----	------	------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	期間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)		

◆会場のご案内



◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費/ 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。
※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

自動車ご利用の場合

北陸・関越自動車道(高速)「三條燕インター」…………… 7.4km(約25分)
国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三條跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
信越本線の「東三條駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先 中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

トラック運送業の業務改善講座 (基本編)

～業務を見直し、荷主に選ばれる企業へ～

研修のねらい

中小企業が99%を占めるトラック運送業界では、ドライバーの高齢化・人手不足が深刻な問題となっています。業界としてもICT活用や原価管理によって「生産性の向上」を図りながら、ドライバーの労働環境の改善に向けて「働き方改革」を推進している状況にあります。

本研修では、トラック運送業界の現状と今後の動向を理解した上で、多くのトラック運送業者が抱えている経営課題から自社の経営課題を整理します。併せて、物流KPI(重要業績評価指標)について学びながら、自社課題の抽出と今後の解決策の検討に取り組みます。

研修のポイント

- トラック運送業界の今後の展望や課題を理解します。**
- 生産性向上や働き方改革への取り組み方を学べます。**
- 他社事例を参考に自社課題の整理ができます。**

研修期間

2022年 6/9(木) ~ 10(金)
(2日間・14時間)

対象者

トラック運送業の経営幹部、管理者

- 人手不足対策や生産性向上を図りたい企業の方
- 自社の業務改善に取り組もうとしている方

定員 20名

受講料 22,000円(税込)
※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校
新潟県三条市上野原570

日付	時間	科目	内容
	8:50~9:00	オリエンテーション	
6/9 木	9:00~17:00	トラック運送業界の現状と展望	トラック運送業界の現状と今後の展望について、業界の抱える課題を踏まえて学びます。 ● トラック運送業の現状と動向 ● ドライバー不足問題と働き方改革 ● 物流・運送のコスト管理 ● ICT活用と今後の技術革新
		トラック運送業における経営課題と対策の考え方(演習)	トラック運送業者が抱えることの多い経営課題を事例を交えて学びながら、自社の経営課題について検討します。 ● トラック運送業者の抱える課題 ● 輸送効率の向上とコスト削減/ICT活用 ● 人手不足対策と労働環境改善 ● 自社の経営課題の整理・検討
6/10 金	9:00~17:00	物流KPIの概要と活用法(演習)	事業や業務の改革・改善を進める上で重要になる物流KPIの考え方と実務での活用方法について、事例を交えて学びます。 ● 目標設定の重要性 ● 物流KPIの考え方 ● 物流KPIの実務での活用
		自社課題の洗い出しと対策の検討(演習)	研修のまとめとして、自社の経営課題を洗い出し、今後のアクションプランの作成に取り組みます。 ● 荷主連携という考え方 ● 組織的に推進するための方策 ● アクションプランの作成と発表
	17:00~17:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



近代経営システム研究所
代表 森高 弘純 (もりたか ひろずみ)

1979年慶応義塾大学商学部卒業後、(株)ビジネスコンサルタント、(株)ユニティを経て、1994年にコンサルタントとして独立。専門分野は、中小中堅企業の経営管理、生産管理、原価計算、情報システム。コンサルティング実績は、全日本トラック協会、日本貨物運送協同組合連合会、その他物流企業多数。現在、物流経営士資格認定講座、中小企業大学校物流講座の講師も担当。

受講申込書

※すべての項目をもちろなくご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 - - 都道府県				
TEL	-		FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署・役職	担当者E-mail		

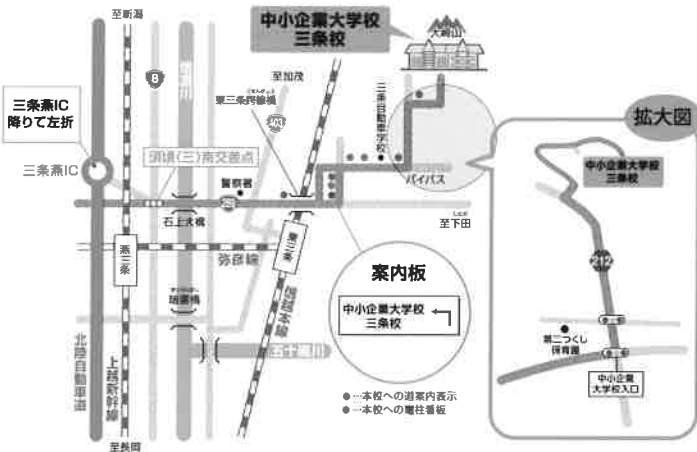
反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的な勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的な勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	43	コース名	トラック運送業の業務改善講座(基本編)
---------	----	------	---------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	月 日 から 月 日まで (泊 日)		

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
 - 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業、電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設 / 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食事 / 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。
※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。

営業計画策定講座

～マーケティングの視点で考える営業マネジメントの実践法～

研修のねらい

効果的な営業活動の展開には、営業戦略・営業計画を立案し、組織的に取り組んでいく必要があります。営業戦略・営業計画を組み立てるにはマーケティングの視点をもつことが重要になります。

本研修では、マーケティングの基本と営業戦略・営業計画の立て方を理解した上で、インターバルを活用して実際に自社の営業計画の立案に取り組むとともに、営業プロセスのPDCAサイクルの回し方と、組織的な営業活動の進め方を学びます。

研修のポイント

- 営業とマーケティングの考え方を事例を交えて学びます。**
- インターバルを活用して自社の営業計画の立案に取り組みます。**
- 組織的な営業活動を展開するための営業マネジメントを身につけます。**

研修期間

2022年 6/15(水)～16(木)
7/27(水)～28(木)
(4日間・26時間)

対象者

経営幹部・管理者

- 営業部門の責任者の方
- マーケティングを学びたい営業リーダー
- 営業計画の立て方とマネジメントを学びたい方

定員 30名

受講料 36,000円(税込)
※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
6/15 水	8:50～9:00	オリエンテーション	
	9:00～17:00	営業活動のベースとなるマーケティング	組織的・戦略的な営業活動を進める上で重要なマーケティング戦略の視点を理解した上で、営業戦略・営業計画について学びます。 ● マーケティングの基本 ● 経営戦略とマーケティング戦略・営業戦略 ● 営業戦略のベースとなる5つの戦略要素 (戦略BASICS: 戦場、独自資源、強み、顧客、メッセージ)
6/16 木	9:00～16:00	営業戦略・営業計画のベースとなる「顧客の購買プロセス」の理解(演習)	営業戦略・営業計画の策定の仕方を理解した上で、ケースに取り組み、実際に自社の営業計画の立案に取り組み始めます。 ● 顧客はなぜ買わないか、どこで止まっているかを判断する7段階の顧客の購買プロセス: 認知、興味、行動、比較、購買、利用、愛着 ● 顧客の購買プロセスに合った営業施策の考え方 ● 営業計画の「課題」を明らかにする、顧客の購買プロセスの数値化方法
※インターバル課題「営業計画の立案に向けた情報収集」 前半で学んだ内容を踏まえて自社の顧客の流れを見える化・数値化し、資料にまとめていただきます。			
7/27 水	9:00～17:00	営業計画の立案(演習)	営業戦略策定から、数値・行動計画の作成方法まで、営業戦略・計画作成の一連の手順を学びます。また、計画作成後にPDCAを回すために必要な知識も身につけます。 ● 前半研修、インターバル期間の振り返り ● 営業戦略(マーケティング戦略と営業の戦術レベルの組み合わせ)の策定方法 ● 数値・行動計画を中心とした営業計画の作成方法
7/28 木	9:00～16:00	営業マネジメントのポイント	営業計画に基づいた営業活用を行う際のマネジメントのポイントを学び、営業計画を実行性のあるものにしていきます。 ● 営業管理の考え方と取り組み方 組織的な営業活動の展開、部下や後輩の意欲と能力を引き出すコツ ● 自社にあった実践的なプロセス指標(KPI)の作り方とその評価方法 ● PDCAサイクルの効果的な回し方
	16:00～16:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



ストラテジー&タクティクス株式会社
代表取締役社長 佐藤 義典 (さとう よしのり)

早稲田大学政治経済学部卒業後、NTTにて営業・マーケティングを経験し、米国ペンシルベニア大学ウォートン校で経営学修士(MBA)を取得。外資系メーカーで食品のブランド責任者として、マーケティング・営業・開発・製造などを統括。その後、外資系マーケティングエージェンシー日本法人にて、営業チームのヘッド、コンサルティングチームのヘッドなどを歴任。2006年、ストラテジー&タクティクス株式会社を設立し、代表取締役社長に就任。

受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

中小企業大学校 三条校宛
FAX 0256-38-0777

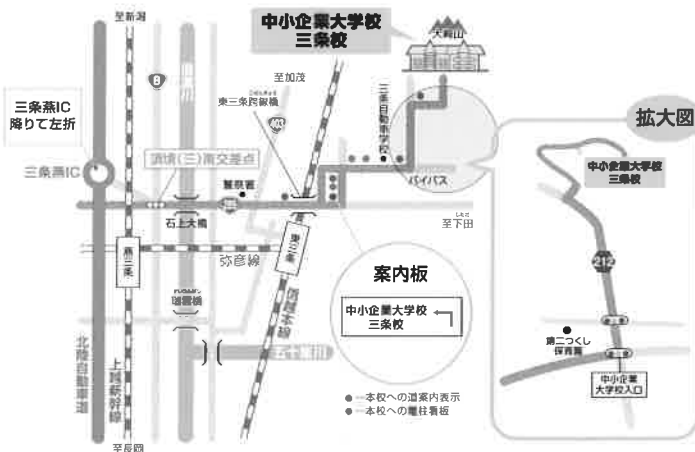
フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	-	都道府県		
TEL	-	-	FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職	担当者E-mail		
	氏名				

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	09	コース名	営業計画策定講座		
受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	月 日 から 月 日まで (泊 日)	月 日 から 月 日まで (泊 日)

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)

国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)

信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先 中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費/ 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

リーダーシップ強化講座 (6月)

～リーダーが取るべき行動を学ぶ～

研修のねらい

経営環境が不確実性を増す中で、組織目標を達成するためには、自身と部下・部下同士の信頼関係を構築し、指示・支援によりチーム・部下を育成しながら高い成果を上げていくことが求められています。

本研修では、管理者に求められるリーダーシップの知識・スキルを理解し、効果的に発揮する方法について、演習を交えて学びます。

研修のポイント

- 管理者に求められるリーダーシップについて学びます。**
- リーダーシップの発揮の仕方を習得します。**
- 理想とするリーダー像の実現に向けた行動計画を作成し、実践につなげます。**

研修期間	月日	時間	科目	内容
2022年 6/21 <small>火</small> ～ 23 <small>木</small> (3日間・21時間)		8:50～9:00	オリエンテーション	
	6/21 <small>火</small>	9:00～17:00	リーダーの役割とリーダーシップ	管理者と非管理者の役割の違いを理解し、メンバーの自発性を引き出すために求められる管理者の役割や能力、心構えを学ぶとともに、業務への取り組み方、他者との接し方の点検(振り返り、自己分析)を行います。 ●マネジメントとリーダーシップ ●組織における3つの論理 ●部下にとっての動機づけとは？ ●動機づけ理論 ●ケーススタディ(グループ討議)
	6/22 <small>水</small>	9:00～17:00	チームの力を引き出すリーダーシップ	リーダーシップを効果的に発揮していくためのコミュニケーションの取り方や、部下を動機付けるための効果的なアプローチ手法(コーチング等)を解説するとともに、演習を通じてこれらスキルの定着を図ります。 ●リーダーの条件(親和図法によるグループ討議) ●リーダーシップ行動の実際 ●「人間性」を形成する要素(親和図法によるグループ討議) ●リーダーシップ 5つの源泉 ●合意形成とリーダーシップ(グループによる意思決定シミュレーション)
	6/23 <small>木</small>	9:00～17:00	職場で活かす自己行動計画の作成(演習)	●コミュニケーションの有効化 ここまでの学習内容を振り返り、職場の活性化に向けて今後どのように取り組んでいくのか、目標設定、行動計画を作成します。 ●リーダーシップ・スタイルと自己概念・他者概念 ●リーダーシップ行動の相互ふり返り ●Cave Time(リーダーシップ行動、自己変革目標等についての行動計画を作成) ●行動計画の発表(グループ内発表+全体発表)

対象者

管理者、新任管理者

- リーダーとして職場やチームを動かす役割を求められている方
- 自分らしいリーダーシップを知り無理なく力を発揮したい方

定員 **30名**

受講料 **32,000円(税込)**

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

17:00～17:10 修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



インテレッジ 代表

中小企業診断士 **高橋 正也** (たかはし まさなり)

1962年生まれ。小樽商科大学大学院商学研究科修了。1986年社団法人日本経営協会に入職し、企業等への研修支援サービス、経営コンサルティング業務に従事。企業、官公庁等多くの組織の人材開発業務に携わる。2001年同会北海道本部長。2007年同会退職、人材開発/経営コンサルティングオフィス インテレッジを開業。2015年株式会社インテレッジ設立、代表取締役。大規模組織から小規模組織まで、数多くの企業・自治体の人材育成や、人事管理制度の構築・改善にあたっている。

受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

中小企業大学校 三条校宛
FAX 0256-38-0777

フリガナ			代表者役職			
会社名			代表者氏名			
所在地	〒	-	都道府県			
TEL	-	-	FAX	-		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)					
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数	人
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()					
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		担当者E-mail		
	氏名					

反社会的勢力でないことの確認について

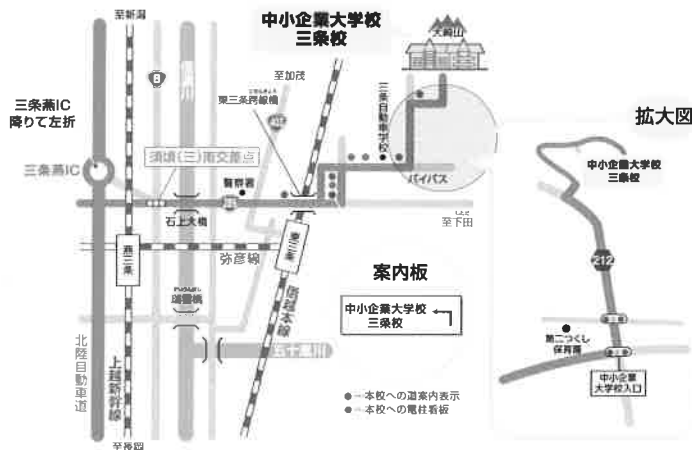
当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確認します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No. **10** | コース名 **リーダーシップ強化講座(6月)**

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	期間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)		

入寮申込み **する・しない** (入寮する場合は必ず記入してください)

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先 中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業への支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費/ 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けさせていただきます。
食事/ 昼、夕定食合わせて1,300円程度
駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けさせていただきます。

クレーム対応力強化講座

～クレームの本質を見抜き、ビジネスチャンスに変える!～

研修のねらい

クレームはその対応方法により、企業に深刻なダメージを与えるリスクを含んでいます。その一方で、顧客が求めていることに真摯に向き合い、課題解決をはかることで顧客満足度を高めるきっかけにもなります。

本研修では、クレーム対応の基本姿勢を理解した上で、演習を交えながらその手順を学び、組織としてクレームを顧客満足向上に活かす方法を身につけます。

併せて、クレーム対応時に発生する「怒り」の感情を上手にコントロールする方法や、事後のメンタルヘルスケアについても学びます。

研修のポイント

- クレームに対応する際の基本姿勢と、対応ステップについて学びます。**
- 感情のコントロール方法や、意見の適切な伝え方について学びます。**
- クレーム対応に取り組む自身とメンバーのメンタルヘルスケアを学びます。**

研修期間

2022年 **7/6** 水 ~ **8** 金
(3日間・21時間)

対象者

管理者・新任管理者

- クレーム対応の考え方とその方法を学びたい方
- クレーム対応の実践力を向上したい方
- 全ての業種の方
(小売業・サービス業に限りません)

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
	8:50~9:00	オリエンテーション	
7/6 <small>水</small>	9:00~17:00	クレーム対応の基本ステップ	クレームに適切に対応するには、クレームとは何かを正しく理解することが重要です。また、発生したクレームへの対応の基本的な流れを確認し、演習を通して顧客の気持ちに寄り添った対応姿勢を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ●クレームの種類と傾向 ●クレームの発生原因 ●クレーム対応の基本姿勢 ●クレーム情報の共有と活用 ●ロールプレイング演習
7/7 <small>木</small>	9:00~17:00	アンガーマネジメント～怒りの感情を理解する～	怒りが発生するメカニズム、自分や他人の怒りのパターンを認識することで、顧客の心情が理解でき、自身の感情のコントロールができるようになります。さまざまな状況での感情のコントロール術や現場に戻って即実践・活用できるクレーム対応を学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ●怒りの感情とは ●怒りと上手に付き合う方法 ●クレーム対応に生かす感情のコントロール法
		アサーティブ・コミュニケーション～伝えにくいことを伝える力～	クレーム対応では、相手を尊重しながらも、自身の考えや思いを伝えることが重要です。双方向なコミュニケーションであるアサーティブ・コミュニケーションの考え方、実践方法を理解し、「伝える力」を高めます。 <ul style="list-style-type: none"> ●アサーティブ・コミュニケーションとは ●「伝えにくいこと」を伝える方法 ●上司への報告/部下のクレーム報告を受ける
7/8 <small>金</small>	9:00~17:00	メンタルヘルスケアの実践と意義	職場の生産性向上や活力の維持に不可欠な取り組みとなっているメンタルヘルスケアについて、スタッフのケアと管理者自身のケアの両面から学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ●部下やチームメンバーのケア ●管理者自身のケア
		クレーム対応の実践	これまで学んだ知識やスキルを踏まえて、自社でクレームが発生した場合の対応方針を検討します。 <ul style="list-style-type: none"> ●自社のクレーム対応方針の検討 ●クレーム対応の実行計画の作成
	17:00~17:10	修了証書の授与	

*カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社キャラウィット

代表取締役 **上岡 実弥子** (かみおか みやこ)

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ホール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(有)レッツを設立(取締役社長)、その後(株)キャラウィットに組織変更(代表取締役)。SC、行政、社会福祉法人、医療機関、その他民間企業に対し、CSコンサルティング、人材育成、調査事業、経営戦略立案を行っている。「一緒に、楽しく、仕事を向上、成功させよう」がモットー。著書に「ジミベン!(ジーオー企画)」「女性のための経営がわかる本(信濃毎日新聞社)」「社内コーチング導入マニュアル(同友館)」等多数。女性有資格者として「Domani(小学館)」、「日経 Smart Woman」等のインタビュー記事もある。

受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

中小企業大学校 三条校宛
FAX 0256-38-0777

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	都道府県			
TEL			FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職	担当者E-mail		
	氏名				

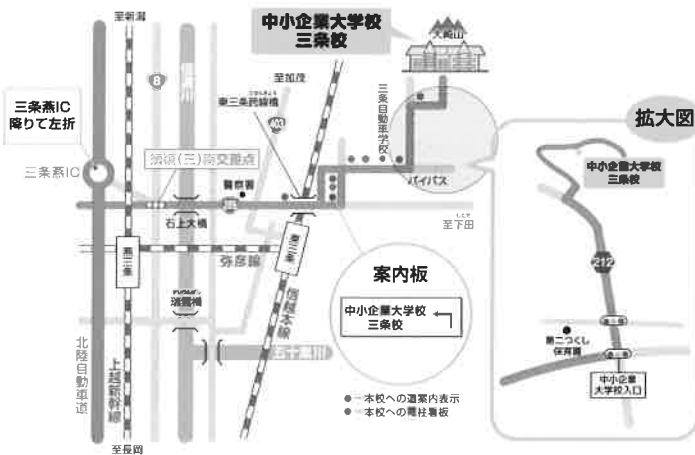
反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	11	コース名	クレーム対応力強化講座		
受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	期間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)		

入寮申込み **する・しない** (入寮する場合は必ず記入してください)

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
 - 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費/ 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食事/ 昼、夕定食合わせて1,300円程度
駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。
※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。



この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。

決算書の読み方講座(財務初級編)

【松本市開催】

～モデル決算書で学ぶ 財務の基礎知識!～

研修のねらい

1年の経営活動の成果を総合的に表した決算書を的確に読み解くことは、財務面から企業経営・業務を行っていく上で重要な第一歩です。

本研修では、決算書の仕組みや用語の意味、数字の流れなどの基本を理解した上で、決算書から経営体質や今後の課題などを読み取るポイントについて、モデル決算書を交えて具体的に学びます。

研修のポイント

- 決算書の構造と記載内容の意味を学びます。
- 決算書を通じて経営状況を把握できるようになります。
- 決算書を分析して今後の事業展開に関する意思決定の手がかりを学びます。

研修期間

2022年 7/12(火)～14(木)
(3日間・21時間)

対象者

管理者・新任管理者

- 財務初級レベル
- 決算書の見方を基礎から学びたい方
- 財務・経理部門以外の管理者の方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

松本市
浅間温泉文化センター

松本市浅間温泉2丁目6番1号

月日	時間	科目	内容
7/12 (火)	8:50～9:00	オリエンテーション	
	9:00～17:00	決算書を読む前に	身近で比較が容易な企業の決算書を題材に、クイズやディスカッションを交え、イラストを使いながら細かい数字にとらわれず視覚的に理解を深め、決算書から企業活動が読み取れる面白さを味わいます。 ● 決算書とは ● 決算書から読み取れる企業の戦略や背景の違い ● 財務会計分野の全体像と各分野の概要
決算書と財務の基礎		決算書を読む上で必ず理解しておきたい事項について学びます。 ● 決算書の必要性 ● 決算書ができるまでの流れと用語の意味 ● 利益と資金繰りの違い ● 中小企業と大企業の決算書の違い	
7/13 (水)	9:00～17:00	決算書を読む	具体的なモデル決算書を題材に、企業活動の背景を理解しながら、決算書を読んでいきます。 ● 損益計算書を読む ● 貸借対照表を読む ● キャッシュ・フロー計算書を読む
7/14 (木)	9:00～17:00	決算書から読む 企業活動のヒント	具体的なモデル決算書を題材に、実際の企業活動との連動をイメージしながら、業種や戦略による財務体質の違いや今後の課題、事業展開に関する意思決定の手がかりについて、ディスカッションを交え楽しく学びます。 ● 企業体質と採算の考え方 ● 収益力の検証と改善のヒント ● 資金繰りの検証と改善のヒント
		17:00～17:10	修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社パール

代表取締役 安田 勝也 (やすだ かつや)

1971年大阪府生まれ。大阪府立大学大学院理学研究科(数学専攻)を修了後、システム開発会社にて財務会計を中心とした業務支援システム等の開発・導入支援を担当。2005年に安田コンサルティングとして独立。2019年に株式会社パールを設立し代表取締役に就任。コンサルティング、セミナー・講演会、システム開発、公的支援等に従事。主に、建設業における経営戦略・財務管理(決算書の読み方、資金繰り計画の立て方等)を初め、営業・原価管理・コストダウン・人材育成・組織活性化・経営評価アップ・IT等幅広い支援を行っている。研修やセミナー講演においては、複雑な話もわかりやすい例えを用いて相手の理解を深める指導が好評。

受講申込書

※すべての項目をもしなく
ご記入ください。

フリガナ			代表者役職	
会社名			代表者氏名	
所在地	〒 _____ 都道府県 _____			
TEL	_____		FAX	_____
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 (具体的に _____)			
主要取扱品目		資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 (_____)			
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職	担当者E-mail	
	氏名			

反社会的勢力でないことの確約について

当社 (当機関) は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	71	コース名	決算書の読み方講座 (財務初級編) (松本市開催)
---------	----	------	---------------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職 (役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他 (_____)		

◆ 会場のご案内

松本市 浅間温泉文化センター

松本市浅間温泉2丁目6番1号



◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種 (※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業への支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者 (業務委託先を除く) への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先 中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

企業法務講座

～トラブルを未然に防ぐリスクマネジメント～

研修のねらい

事業活動を行っていく上では、企業の存続にかかわる予期しない法的トラブルが生じることがあります。また、インターネットやSNSの発達により企業の不祥事が一層注目されるようになり、コンプライアンスを重視した経営のあり方が改めて求められています。今や、トラブルは起きてから対応するものではなく、未然に防ぐための仕組みや体制を構築しておくことが重要です。

本研修では、中小企業が直面しやすい法的トラブルを未然に防ぐための企業法務の基礎知識や考え方を習得するとともに、多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方について学びます。

研修のポイント

- 経営者や経営幹部が知っておくべき企業法務の基礎知識を学びます。
- 企業経営に必要な「法的なものの見方や考え方」を身につけます。
- 多様で複雑なリスクに対応するリスクマネジメントのあり方を理解します。

研修期間

2022年 7/14(木)
～15(金)
(2日間・12時間)

対象者

経営者、経営幹部

- 企業法務の基礎知識を学びたい方
- 法的思考センスを養いたい方
- 自社のリスクマネジメントを強化したい方

定員 20名

受講料 22,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
	8:50～9:00	オリエンテーション	
7/14 木	9:00～16:00	中小企業を取り巻く法的環境と最近の動向	社会・経済環境の変化も踏まえ、企業法務の意義と役割、コンプライアンスの重要性について理解します。また、最近の法改正の動向についても学びます。 <ul style="list-style-type: none"> ● 企業法務の意義と役割 ● 内部統制とコンプライアンスのあり方 ● 最近の法改正の動向
7/15 金	9:00～16:00	企業法務の基礎知識とリスクマネジメントの考え方	企業法務の基礎知識と留意点について、中小企業が直面しやすいトラブル事例やケーススタディを交えて学びます。また、積極的にリスクに向き合い、コントロールするためのリスクマネジメントの考え方について理解します。 <ul style="list-style-type: none"> ● ビジネスパーソンに求められる「法務力」と視座 ● 企業経営におけるリスクマネジメントの考え方 ● 知っておきたい会社運営の基礎(会社の機関、株主総会運営、増資など) ● 企業法務の基礎知識と留意点(契約、債務管理・回収、情報管理、労務管理、クレーム・紛争処理、弁護士との付き合い方など)
	16:00～16:10	リスクマネジメントの実践に向けて	これまで学んだ内容を実践していくために、自社の法務リスクを洗い出し、今後の予防策立案や運用に向けた検討を行います。 <ul style="list-style-type: none"> ● 自社の法務リスクの洗い出し ● 予防策と体制構築、運用に向けた検討
		修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



アイマン総合法律事務所

弁護士 井上 圭吾 (いのうえ けいご)

1980年京都大学法学部卒。1984年弁護士登録。大阪弁護士会副会長、株式会社グンゼ社外監査役、株式会社近鉄百貨店社外監査役、国土交通省近畿地方整備局コンプライアンス・アドバイザー委員会委員、奈良県生駒市監査委員等を歴任し、企業法務の実務指導、各種研修講師として幅広く活躍中。最近の訴訟事例にも明るく、講義は明快で好評を博している。

主な著書として、「会社法務の実務が分かる辞典」「遺言と相続対策」「事例にみる遺言の効力」「Q&Aスポーツの法律問題(第3版)」(いずれも共著)などがある。

受講申込書

※すべての項目をもちろんご記入ください。

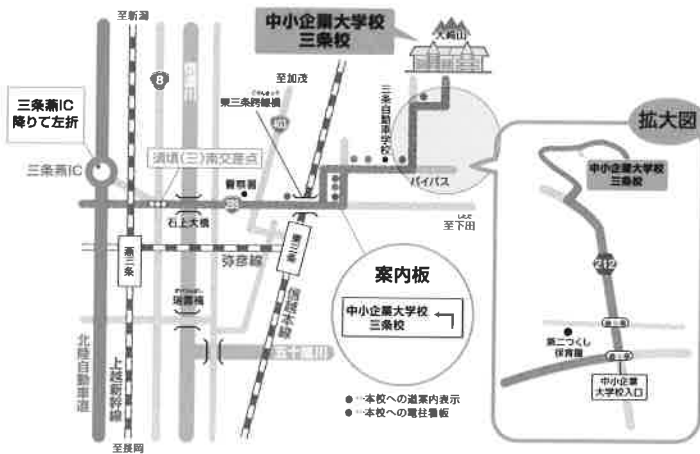
フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	-	都道府県		
TEL	-	-	FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署・役職	担当者E-mail		

反社会的勢力でないことの確約について
 当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	12	コース名	企業法務講座
---------	-----------	------	---------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み (入寮する場合は必ず記入してください→)	期間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)		

◆ 会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業・金融・保険業・不動産業等が含まれます。
 (※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
 三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 宿泊の申込み方法

- 宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
- 施設 / 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
- 寮費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
 ※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
- 食事 / 昼、夕食合わせて1,300円程度
- 駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。
 ※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
 ※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

コミュニケーション活性化講座

～信頼関係を高め一体感を生む職場づくり～

研修のねらい

仕事への意識や価値観が多様化する中、職場内での円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためには、コミュニケーションが不可欠となります。その中で管理者は組織を活性化していくためにコミュニケーションスキルを高め、部下との良好な関係を築くことが求められます。

本研修では、管理者に求められる傾聴力の強化を図り、良い信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに組織活性化につながるための「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。

研修のポイント

- ☑ **管理者の成長と部下の成長の相乗効果を発揮させ、職場の活性化につなげることができます。**
- ☑ **上司の立場、部下の立場、同僚としてなど、さまざまな場面設定によるロールプレイングで新たな気づきを得ることができます。**

研修期間	月日	時間	科目	内容
2022年 7/20(水) ～22(金) (3日間・21時間)		8:50～9:00	オリエンテーション	
	7/20(水)	9:00～17:00	管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方	社内コミュニケーションの活性化が顧客との良好な関係を構築し、企業の魅力向上が翻って、社員のやる気、社員の定着につながる良好なサークルとなるための基本的な考え方を学びます。 ●組織目標共有を基本としたコミュニケーション ●自らのリーダーシップスタイルの見極め ●リーダーとしての役割と責任
	7/21(木)	9:00～17:00	やる気を引き出すコミュニケーションの実際(演習)	社内、顧客との関係など、さまざまな場面でのコミュニケーションを活性化させることで、相互の正しい理解と評価につながり、社員のやる気が創出されます。ここでは、それぞれの場面でのようなコミュニケーションを図るべきか、演習を交えて学びます。 ●良い信頼関係をつくる ●傾聴力強化(聴く・質問する・聞きだす・説明する) ●部下を育てる効果的なコミュニケーションの極意 ●「報・連・相」による“場”づくり ●部下の成長を支援するコーチング
	7/22(金)	9:00～17:00	コミュニケーション力強化プランづくり(演習)	これまで学んできたことを踏まえて、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへとつなげるための課題を整理し、リーダーとしての具体的な行動目標を作成します。 ●職場のコミュニケーションの現状(グループディスカッション) ●コミュニケーションの自己診断 ●今後の取り組みプランの作成と課題

対象者

管理者、新任管理者

- 自身のコミュニケーション力を高めたい方
- 職場のコミュニケーションを活性化させたい方
- 活発に発言が出る会議の進め方を学びたい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

17:00～17:10 修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



コンサルタントネットワーク株式会社
取締役副社長
人材育成チーフプロデューサー **本田 祐美**(ほんだ ゆみ)

元RSK山陽放送アナウンサー。福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。「RSK5時」の初代キャスターを務め、高視聴率の人気番組に成長させ、ラジオでは「アノンシスト賞(ラジオ部門)最優秀賞」を受賞。19年の局アナ経験を経て独立し、現在はコンサルタントネットワーク(株)人材育成講師としても活動中。西日本を中心に各地の自治体・公的機関・各種企業を対象とした新入社員などを含む階層別研修・営業職研修・コミュニケーション・ハラスメント・コンプライアンス・クレーム対応などの幅広いテーマで豊富な研修実績を有する。豊かな表現力で思いやりとユーモアたっぷりの話術で受講者の心を深くつかんでいる。

受講申込書

※すべての項目をもなくご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 _____ 都道府県 _____				
TEL	_____		FAX	_____	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に _____)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他(_____)				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職	担当者E-mail		
	氏名				

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.

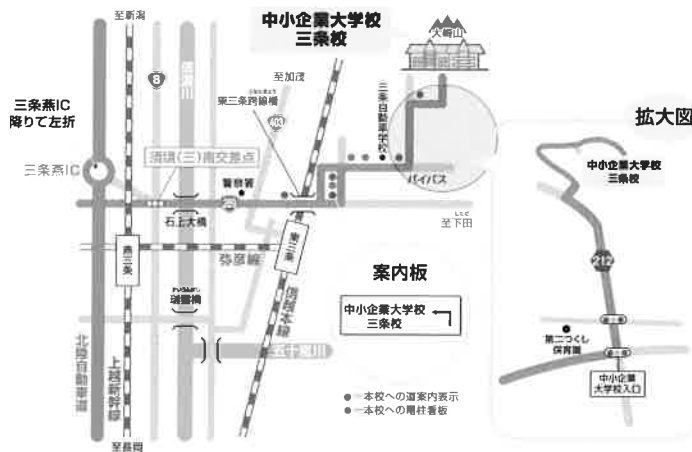
13

コース名

コミュニケーション活性化講座

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他(_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	月 日 から 月 日まで (泊 日)	

◆ 会場のご案内



◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業・金融・保険業・不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業への支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。

施設 / 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。

寮費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)

※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。

食事 / 昼、夕食合わせて1,300円程度

駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

自動車ご利用の場合

北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)

国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)

信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。

従業員のための健康経営講座

～企業の収益・イメージアップにつながる社員のメンタルヘルスケアと働きやすい職場環境づくり～

研修のねらい

社員の健康増進を会社全体の課題として取り組む「健康経営®」が広がっています。社員の健康促進は、職場の生産性向上や社員の離職防止、企業のイメージアップにつながり、会社全体の業績にも好影響を与えらるるとして注目を集めています。

本研修では、雇用を取り巻く最新事情と働き方の変化を理解した上で、働きやすい職場環境づくりや健康増進、メンタルヘルスケアの重要性を事例を通して学びます。また、メンタルヘルスケア実践に必要なコミュニケーションや社員自らが行うストレスへの対処法を体得し、自社での今後の取り組みを検討します。

研修のポイント

- ☑ **働き方改革や最新の法律改正、コロナ禍での企業経営への影響を学びます。**
- ☑ **社員の健康増進、職場環境づくりの重要性を理解し、自社での実践を具体的にイメージします。**
- ☑ **メンタルヘルス対策の重要性と、具体的なアクションを理解します。**

研修期間	月日	時間	科目	内容	講師
2022年 7/21(木) ~ 22(金) (2日間・14時間)	7/21 (木)	8:50~9:00	オリエンテーション	働き方改革や新型コロナ禍による雇用環境の変化を理解した上で、会社として「健康経営®」に取り組む意義について学びます。	柳沢 隆 やなぎさわ労務 マネジメント代表
		9:00~17:00	雇環境の変化と健康経営®	<ul style="list-style-type: none"> ● 「健康経営®」という考え方 ● 「健康経営®」に取り組むメリット ● 「健康経営®」と「働き方改革」 ● 新型コロナ禍の影響とその対応 	
対象者	7/21 (木)	9:00~17:00	社員の健康増進と職場環境づくり	職場で発生する労務トラブル事例の演習を行いながら、社員の健康増進の重要性を学ぶとともに、働きやすい職場環境づくりの取り組みについて意見交換を行います。	柳沢 隆 同上
			自社の職場環境のチェック(演習)	学習した内容を踏まえて、チェックリストで自社の職場環境を確認します。コンプライアンス/ハラスメント対策/メンタルヘルス対策/労働生産性/ダイバーシティ/コミュニケーション	
定員	7/22 (金)	9:00~17:00	部下との関わり方とストレス対処法(演習)	部下のメンタル不調を未然に察知する知識や対応法(ラインケア)と管理者自身が自らのストレスに対処する方法(セルフケア)を学びます。	柳沢 隆 同上
			自社の実践の検討(演習)	研修のまとめとして、自社の「健康経営®」への取り組みについて課題を整理し、アクションプランを作成します。	
受講料	17:00~17:10		修了証書の授与	<ul style="list-style-type: none"> ● 組織と個人の両面から問題点や課題を整理 ● 自社のアクションプランの作成 	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

対象者

経営者、経営幹部

- 働きやすい職場づくりを目指す方
- 社員の健康管理に課題を感じる方
- メンタルヘルス対策に関心がある方

定員 20名

受講料 22,000円(税込)
※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

講師紹介(敬称略)



やなぎさわ労務マネジメント
代表 柳沢 隆 (やなぎさわ たかし)

2007年中小企業診断士登録、2008年社会保険労務士登録、2010年やなぎさわ労務マネジメントを設立。社会保険労務士として労働・社会保険手続き、給与計算、就業規則作成、助成金申請等の顧問業務に従事しながら、中小企業診断士として中小企業の経営支援も手掛ける。顧問先へのアドバイスは、経営全般から営業経験を活かした販路開拓支援、人事・賃金制度の設計・運用など、多岐に渡っている。また、雇用管理や人事制度などのセミナー講師として、実績を多数有している。



こころの共有研究所
代表 庄司 順子 (しょうじ じゅんこ)

人材活性コンサルタント。メンタルコーチ、心理カウンセラー、セミナー講師。大手損保・生命保険会社の営業として10年勤務。500名以上の顧客に接し、親しみやすい人柄と地道な活動で支社営業成績NO1。生保業界で権威ある賞の1つで営業成績と継続率の高さを誇る国際継続率優秀賞(IQA)を受賞。退職後子育てに悩んだことからコーチング・心理学を学び、相談件数300件以上。組織の関係性を高めることを得意とし、企業のトップと社員の橋渡しをし、風土改革や定着率支援サポートをしている。リーダー層の意識改革、メンタルヘルスなどの要望も多く受け、特に福祉業界で成果を上げている。研修は、「わかりやすく、実践しようと思える」と口コミで好評を得ている。

受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

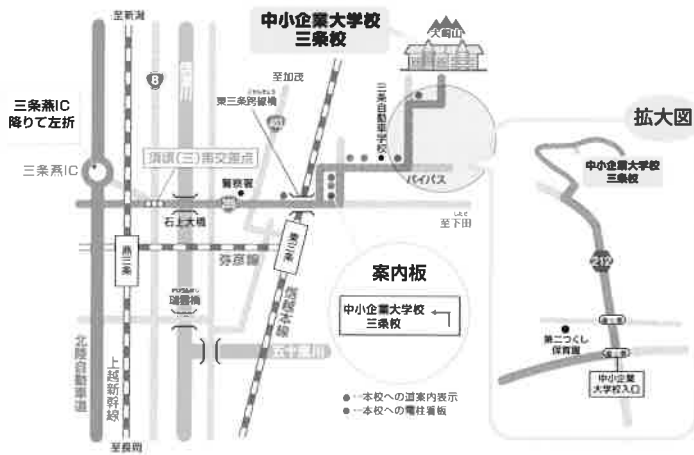
フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	都道府県			
TEL	-	-	FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職	担当者E-mail		
	氏名				

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	44	コース名	従業員のための健康経営講座		
受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	月 日 から 月 日まで (泊 日)	

◆ 会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
 - 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業・金融・保険業・不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要な事項をご記入の上、お申込みください。
施設 / 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食事 / 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

原価管理講座

～かけ声だけではコストは下がらない～

研修のねらい

国内のみならず、安価な輸入製品等との競争が激化する中、コスト競争に打ち勝つため、製造現場にはさらなるコストダウンが求められています。

本研修では、製造現場をモデル化した教材を使いながら原価計算とコストダウンのポイントを学び、自社のコストダウン活動を改善し、利益を向上させるための実践力を高めます。

研修のポイント

- 製造原価の求め方、分析手法を学びます。
- コストダウン実践の着眼点を学びます。
- 自社のコストダウンにつながる課題設定と対応策を検討します。

研修期間

2022年 8/3(水) ~ 5(金)
(3日間・21時間)

対象者

製造業の管理者、 新任管理者

- 原価管理を基礎から体系的に学びたい方
- コストダウンの進め方を学びたい方
- 自社のコストダウン活動を見直したい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容	
	8:50~9:00	オリエンテーション		
8/3 水	9:00~17:00	企業活動と原価管理	企業経営とお金の流れについて理解を深め、コストが経営にどのように影響するか理解します。 ● 利益とコストの関係 ● 工場で発生する費用 ● 原価管理の目的と考え方	大塚 泰雄 株式会社 MEマネジメントサービス 常務取締役
		原価管理の実践	原価管理を進める上で重要になる製品原価計算について学びます。また、原価低減の手法について、事例や自社課題を通して実践的に学びます。 ● 製品原価計算の考え方 ● 原価低減実践の留意点 ● 自社活動の課題と対策	
8/4 木	9:00~17:00	IE手法を活用したコストダウン	工程や作業内容を科学的に分析して作業を効率化する手法であるIEについて理解し、そのコストダウンへの活用方法について学びます。 ● IEとコストダウン ● 工程・動作・時間の分析	橋本 大和 株式会社 MEマネジメントサービス システム部長
		コストダウン手法の実践(演習)	モデルケースを使用したグループ演習を通して、コストダウン手法を習得します。 ● IE技法を使った現場改善の実践 ● 原価計算の実務 ● 材料費と労務費のコスト構造の把握 ● 改善効果の定量的な把握	
8/5 金	9:00~17:00			
	17:00~17:10	修了証書の授与		

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社MEマネジメントサービス
常務取締役 大塚 泰雄 (おおつか やすお)

大手工作機械メーカー勤務を経て、1991年、株式会社MEマネジメントサービス入社。常務取締役に就任し現在に至る。標準原価管理システムの立案・構築・実施やコストダウン教育、開発設計段階でのVE改善、部品の標準化と開発費の低減、工場レイアウト・現場の作業改善等を通じた総合コストダウンに係るコンサルティング業務やセミナーの講師として活躍中。著書に、「トコトコやさしい原価管理」「見える化でわかるムダつぶしコストダウン」(共著)日刊工業新聞社、「理想原価への挑戦」(共著)日本能率協会マネジメントセンターなどがある。



株式会社MEマネジメントサービス
システム部長 橋本 大和 (はしもと やまと)

イベント企画制作・映像ソフトウェア企画開発・ITコンサルティング企業を経て2009年広告コンサルティング会社を設立。中小企業の販売促進・マーケティング・コンサルティング・セミナー教育などの活動を経て現在(株)MEマネジメントサービス システム事業部長に就任。主に社内教育ツールの開発やセミナー事業の発展に寄与。中小企業大学校ではレゴブロックを使った「原価・コストダウンセミナー」サブ講師に加え、WEBee Campus(ウェビーキャンパス)にて「webサイトの効果的活用で売上アップ!」のオンライン講座を担当している。

受講申込書

※すべての項目をもしもなくご記入ください。

フリガナ				代表者役職		
会社名				代表者氏名		
所在地	〒 - - 都 道 府 県					
TEL	- - -			FAX	- - -	
業 種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 (具体的に)					
主要取扱品目				資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 ()					
事務連絡担当者	フリガナ 氏名	部署・役職	担当者E-mail			

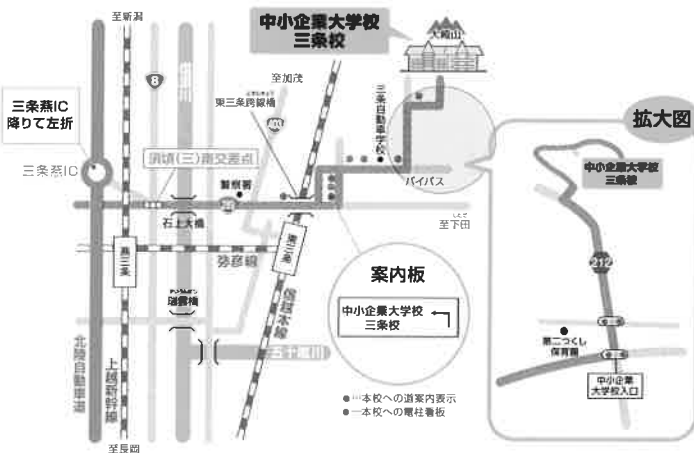
反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合は研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	14	コース名	原価管理講座
---------	-----------	------	---------------

受講者情報	フリガナ	年 齢	性 別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他 ()		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください→)	期 間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

◆ 会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三條燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋(東三條跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三條駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先 中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従 業 員 数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業、電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設 / 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮 費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食 事 / 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

人事制度のつくり方・進め方

～経営理念に沿った人事制度は会社と社員を成長させる～

研修のねらい

人事制度は単に賃金を決めるためのものではなく、従業員を育てて企業の業績向上につなげる、経営戦略と連動した制度であることが求められています。

本研修では、経営戦略と連動した人事制度のあるべき姿を理解し、人事制度の実践的な構築の仕方と運用のポイントについて、インターバルを活用しながら演習を交えて学びます。

研修のポイント

- 処遇を決める「人事制度」ではなく、業績向上と社員の成長につながる「人事制度」が学べます。
- 現場で活かせる経営戦略と連動した人事制度構築や組織づくりの進め方を学べます。
- 職場に戻って現状把握や将来像の検討を行えるインターバル制で、より実践的に自社課題に取り組みます。

研修期間	月日	時間	科目	内容	講師
2022年 8/3(水)～4(木) 9/7(水)～8(木) (4日間・29時間)	8/3	8:50～	オリエンテーション		
	8/3	9:00～17:00	経営戦略と組織・人材マネジメント	経営理念や経営戦略と組織、人事制度との関係性を学び、経営戦略と連動した、社員と組織を成長させる人事制度の構築方法を学びます。 ●目的に応じた人事制度構築の重要性 ●エンゲージメント(業績向上と社員の成長)を高める人事制度とは ●経営理念と連動した人事ポリシー・部門ミッションの構築 ●社員の行動を変革する人事評価制度の構築 ●業績と連動した賃金・賞与制度の構築	片岡 幸彦 東京保健医療専門職大学 教授 事業構想大学院大学 客員教授
	8/4	9:00～17:00	人事制度構築の進め方(事例)	中小企業における人事制度構築の事例を学び、自社への適用を検討します。 ●シンプルで分かりやすく、努力の焦点が明確な人事制度 ●経営者の想いが詰まっており、社員の成長も感じられる人事制度	
	インターバル課題「自社の現状分析と今後に向けた人事制度の概要設計」 自社の人事制度の実態把握のための情報収集・課題整理や将来像の検討に取り組みます。				
対象者	経営者、経営幹部				
	●人事制度をつくりたい、見直したい 経営者、経営幹部の方 ●求める社員像を整理したい経営者の方 ●人事部門の責任者の方				
	定員 20名 受講料 39,000円(税込) ※受講料は変更になる場合があります。				
会場	中小企業大学校 三条校 新潟県三条市上野原570				
	9/7	9:00～15:30	自社の人事制度の設計・構築	インターバル中に検討した自社の人事制度についてブラッシュアップします。 ●人事ポリシーおよび資格等級制度の構築 ●人事評価項目・基準の作成と業績評価のあり方 ●賃金・賞与制度についての方向性	片岡 幸彦(前掲) 佐藤 藍子 福島トヨベツ株式会社 代表取締役副社長
	9/7	15:30～18:30	働きがいのある職場のつくり方(事例研究)	社員全員での成長をめざした人事評価制度の導入、社員との対話を重視した取り組みの実施など、社員の働きがいを高める組織風土改革のポイントを学びます。	中谷 象平 安全自動車株式会社 取締役副社長 管理本部長
9/8	9:00～16:30	人事制度運用のポイント	人事制度を実際に運用するためのポイントや留意点を学びます。 ●人事制度説明会のポイント ●人事制度運用の3点セット ①考課者研修 ②目標による管理研修 ③フィードバック面談研修 ●人材育成の5点セット ①OJT ②Off-JT ③自己啓発 ④ジョブローテーション ⑤キャリア開発 ●エンゲージメントを高める方策	※佐藤講師、中谷講師は 9/7 15:30～18:30のみ	
	16:30～16:40	修了証書の授与			

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)

東京保健医療専門職大学 教授
事業構想大学院大学 客員教授

片岡 幸彦 (かたおか ゆきひこ)



住友ビジネスコンサルティング(株)、(株)日本総合研究所を経て現職。「人的資源による組織変革」を基本思想として、組織および人材マネジメント分野の課題解決の支援に従事している。「絵に描いた餅にならない」戦略にするために、社員個々人の力を発揮させる戦略実行力の強化を目指して、「ハード(制度、しくみ)」と「ソフト(運用、マネジメント)」の融合を一つのテーマとしている。

福島トヨベツ株式会社
代表取締役副社長

佐藤 藍子 (さとう あいこ)



自動車ディーラーに根強く残るトップダウンの組織風土に疑問を抱き、2014年から組織開発を学び自社の風土改革に着手。その中でパフォーマンス・マネジメント革新も手がけ、「学習する組織」の構築を目指した取り組みを続けている。

安全自動車株式会社
取締役副社長 管理本部長

中谷 象平 (なかや しょうへい)



1993年大学卒業後、安全自動車入社。米国への留学を経て、1996年より営業、経理を担当し、1999年取締役、2001年管理本部長に就任。当時社内には無かった採用プロセスを構築。その他、各種研修プログラムの企画運営、人事制度改革を担当。2年に一度、全国の拠点を巡り全社員へインタビューを行う「キャリアアリアリング」を実施するなど、社員との対話を重視した組織づくりに取り組んでいる。2018年より現職。

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。Webからもご覧いただけます。

三条校

検索

受講申込書

※すべての項目をもしなくご記入ください。

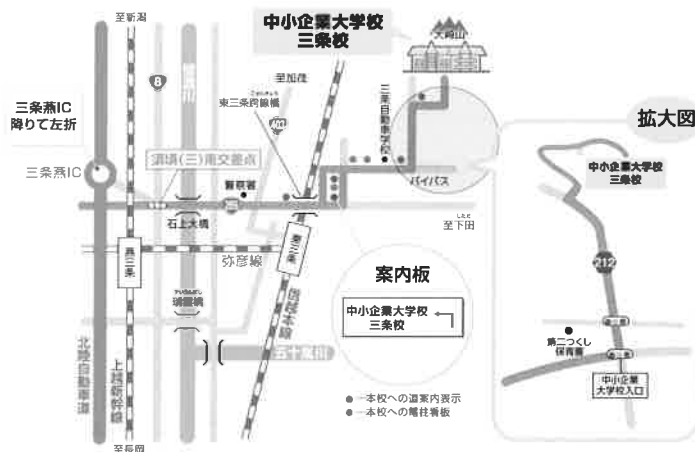
フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	-	都道府県		
TEL	-	-	FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職	担当者E-mail		
	氏名				

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	15	コース名	人事制度のつくり方・進め方		
受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)	月 日 から 月 日 まで (泊 日)

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設/ 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費/ 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けさせていただきます。
食事/ 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場/ 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けさせていただきます。

若手リーダー研修

～組織を引っ張る「原動力」となる!～

研修のねらい

厳しい経営環境の中で企業が将来にわたって発展し続けていくためには、組織の力を磨いていく必要があります。そのためには、企業の未来を支える若手社員が自律的、積極的に業務を推進し、リーダーとして活躍できる能力や個性を高めていくことが重要です。

本研修では、将来、組織の中心となる若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。また、将来、組織の中心となるために、「理想のリーダー像」を目指した今後の行動を考えます。

研修のポイント

- 若手リーダーとしての立ち位置を理解して、職場の中核的人材へ成長するための意識改革につながります。**
- 後輩指導のポイントや上司との連携について学べます。**
- チーム内のまとめ役として、周囲を巻き込む仕事の進め方が身につきます。**

研修期間

2022年 8/8(月) ~ 9(火)
(2日間・12時間)

対象者

管理者候補(係長、主任)

- 職場やチーム内に後輩や部下がいる方
- 次代の管理者としての役割が期待される方
- 自身の仕事に対する意識や行動を変えたい方

定員 30名

受講料 22,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
8/8 月	8:50~9:00	オリエンテーション	
	9:00~16:00	若手リーダーに求められる役割	組織人としての認識を深めるとともに、自分自身の立ち位置をとらえ直し、若手リーダー(管理者候補)としての自覚と求められる役割を認識します。 ● 組織人としての認識を深める ● 若手リーダーに求められる役割と心構え ● 自身の振り返り(自己理解)
8/9 火		9:00~16:00	組織の力を引き出すフォローアップとリーダーシップ
	目標を達成するチームワークづくり		チームを動かすリーダーには、自分のチームのことだけでなく組織全体のことを把握し、かつ組織とチームとのつながりを意識する視点が求められます。チームを動かすための目標の共有と仕事の進め方について学びます。 ● 目標の共有と周囲との関係づくり(コミュニケーション) ● チームワークを発揮する仕事の進め方
8/9 火	9:00~16:00	理想のリーダーとは	2日間を通して学んだリーダーとしてのノウハウを振り返り、グループワークを通して理想のリーダーをまとめます。 ● リーダーには何が必要か?(演習) ● これからの行動プランの検討
		16:00~16:10	修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社B-GROOV
代表取締役 空直美(そら なおみ)

福岡県生まれ。一般企業勤務を経て人事コンサルティング業界で修行。1999年、会計事務所系コンサルティング会社に入社。独自の人事コンサルティングを展開し、事業部長として事業部を構築。2014年1月、約25年に及ぶ業界経験と導入実績を持って(株)B-GROOVを設立、代表取締役に就任。中小・中堅企業の社外人事部として人事制度改革、組織風土改革の支援を行っている。中小企業診断士。人事コンサルタント。

受講申込書

※すべての項目をもちろなくご記入ください。

フリガナ			代表者役職			
会社名			代表者氏名			
所在地	〒	-	都道府県			
TEL	-	-	FAX	-		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)					
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数	人
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()					
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職	担当者E-mail			
	氏名					

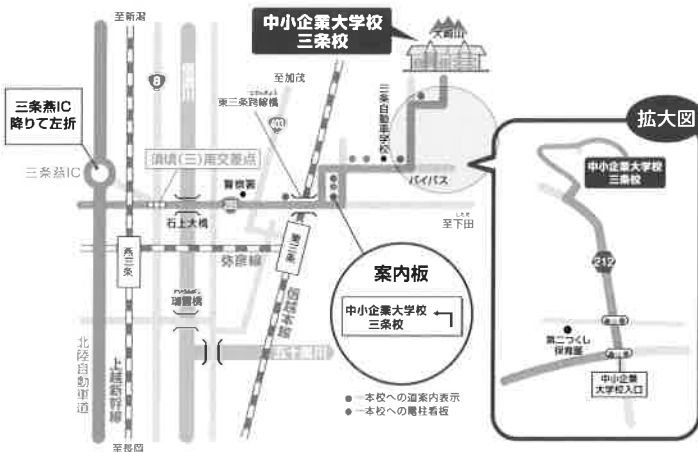
反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	16	コース名	若手リーダー研修
---------	----	------	----------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

◆ 会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「酒旗(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨陸橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設 / 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食事 / 昼・夕食合わせて1,300円程度
駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。

インサイドセールス講座

～“訪問せずに売る”ための営業の仕組みづくり～

研修のねらい

新型コロナウイルス感染症の流行をきっかけとして、社会的に接触機会の減少が図られる中、オンライン営業ツールを活用した新しい営業スタイルを導入する企業も増えています。オンラインならではの営業手法もありますが、顧客との関係性を構築し、キーパーソンとの接触をもつ重要性は、これまでの訪問型の営業スタイルと変わりません。

本研修では、“訪問せずに”顧客を開拓し、良好な関係を築き、キーパーソンとの出会いにつなげる「非訪問型営業（インサイドセールス）」のポイントと、より効果的に活用する営業の仕組みづくりについて理解を深め、ニューノーマル時代に適した自社の営業のあり方を考えます。

研修のポイント

- 訪問せずに顧客開拓、関係性構築を進める方法（インサイドセールス）を学びます。
- 自社の営業を見直し、ニューノーマル時代に適した仕組みを構築するためのイメージがつかめます。
- インサイドセールスの効果的な運用のポイントを学び、事例やツールの紹介を通じて、今後の取り組みの展望を得ます。

研修期間

2022年 8/9(火)～10(水)
(2日間・12時間)

対象者

経営幹部・管理者

- BtoBを主な業態とし、新規顧客開拓を行う企業
- 営業活動をより効率的なものへと改善したい方
- ニューノーマル時代に適した営業活動を知りたい方

定員 20名

受講料 22,000円(税込)
※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

月日	時間	科目	内容
	8:50～9:00	オリエンテーション	
8/9 火	9:00～16:00	経営環境の変化と営業のあり方	企業を取り巻く環境の変化を理解した上で、これからの営業のあり方を学びます。 ● コロナ禍で変わる経営環境 ● これからの営業とこれまでの営業 ● 今、注目を集めるインサイドセールスとは ● インサイドセールス業務の例（演習）
		営業の見直しとインサイドセールスの導入検討	これからの時代の営業に対応するために、自社の営業プロセスを見直し、インサイドセールスの導入を検討します。 ● 営業プロセスの見える化、課題の抽出 ● インサイドセールス導入の効果と注意点 ● インサイドセールスの導入検討
		インサイドセールスの運用と定着	インサイドセールスがより効果的に機能するために、運用上考慮すべきポイントや、実際の運用事例、役立つツールについて学びます。 ● インサイドセールスを運用する上で考慮すべきポイント ● 運用事例の紹介 ● ニューノーマル時代に役立つオンライン営業ツールの紹介
8/10 水	9:00～16:00	自社の営業のこれからを考える（演習）	これまでの学びを踏まえて、自社の営業活動の今後を検討します。 ● 自社の営業プロセスの振り返り ● 自社における今後の取り組みの検討 ● 発表のまとめ
	16:00～16:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）



グローバルマーケティング株式会社
代表取締役 今井 進太郎（いまい しんたろう）

慶應義塾大学経済学部を卒業後、マーケティング・コンサルティング会社の勤務を経て、販売・営業支援会社グローバルマーケティング(株)を設立。マーケティングやネットビジネスの企画・プロデュースを専門分野とし、豊富で実践的なノウハウで「売れる仕組み」を構築し、売上増大に導くことを得意としている。現在、中小企業の経営サポートを行うほか、セミナー・研修の講師としても活躍している。（公財）にいがた産業創造機構の外部専門家、新潟県商工会連合会エキスパートバンク等、公的機関の専門家を兼務する。中小企業診断士、1級販売士。

受講申込書

※すべての項目をもしなく
ご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	-	都道府県		
TEL	-	-	FAX		
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の 入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡 担当者	フリガナ	部署・役職		担当者E-mail	
	氏名				

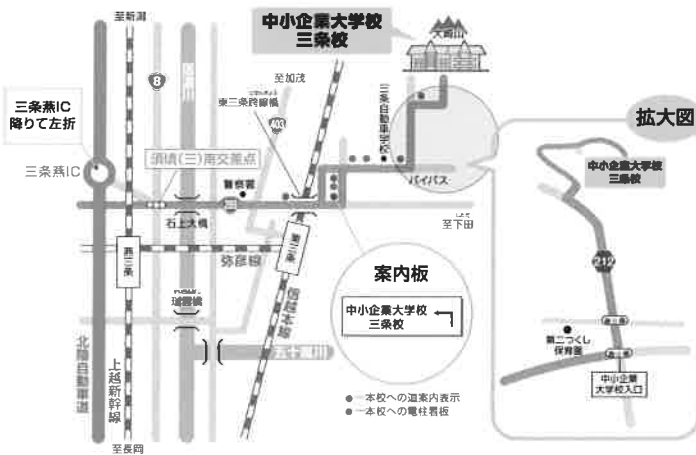
反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	17	コース名	インサイドセールス講座
---------	-----------	------	--------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期間	月 日 から 月 日 まで (泊 日)	

◆会場のご案内



自動車ご利用の場合

- 北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
- 国道8号線「須頃(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)
- ※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

- 上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
- 信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・ 情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業・金融・保険業・不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業への支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設 / 宿舎のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食事 / 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。



この印刷物は「グリーン購入法」に
適合した再生紙を使用しています。

財務分析実践講座 (財務中級編)

～分析手法を身につけ、更なる経営改善へ～

研修のねらい

昨今の変化の激しい経営環境の中で、経営幹部・管理者には自社の経営実態を正しく、かつ迅速に把握し、具体的な対応を適時適切に推し進めていく力が求められています。自社の経営実態を把握するためには各種の手法がありますが、その中でも基本となるのが財務分析です。

本研修では、財務の観点から自社の現状を定量的に読み取るための分析力を身につけるとともに、定量的把握にとどまらず、分析結果から自社の特徴・問題点を発見し、実際の現場の状況等と照らし合わせながら、自己の業務において取り組むべき改善策を検討します。

研修期間

2022年 8/17(水)
～19(金)
(3日間・21時間)

対象者

経営幹部、管理者

- 自社の財務体質を把握し、経営改善に取り組みたい方
- 業務改善の手がかりを掴みたい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)
※受講料は変更になる場合があります。

会場

中小企業大学校 三条校

新潟県三条市上野原570

研修のポイント

- ☑ 財務諸表や財務数値を、実際の企業活動と結びつけて学びます。
- ☑ 自社の経営内容を客観的に把握する方法(各種分析手法)を学びます。
- ☑ 財務諸表から自社の問題点を把握できます。

月日	時間	科目	内容
8/17 水	8:50～9:00	オリエンテーション	
	9:00～17:00	財務分析の基本的視点	財務分析の考え方の基本を理解した上で、具体的な分析の仕方を学びます。 ● 財務分析とは ● 経営課題の仮説を立てる ● 「利益」(≒収益力≒P/L(損益計算書))の視点 「資金」(≒資金繰り≒B/S(貸借対照表))の視点
8/18 木	9:00～17:00	収益力の検証(P/Lからのアプローチ)	収益力の視点から財務分析の進め方を演習を交えて学びます。 ● 収益力の分析 ● P/Lを用いた経営実態の検証と改善アプローチ ● 損益分岐点分析 ● 変動損益計算書の見方とつくり方
		資金繰りの検証(B/S、C/Fからのアプローチ)	資金繰りの視点からの財務分析の進め方を演習を交えて学びます。 ● 資金繰りの分析 ● ストーリー性を持った仮説を導き出すビジュアル分析 ● B/Sを用いた経営実態の検証と改善アプローチ ● キャッシュフロー計算書(C/F)でキャッシュの増減理由を探る
8/19 金	9:00～17:00	財務分析の実践(演習)	決算書を用いて実際に財務分析を行い、経営課題の洗い出しに取り組みます。 ● 財務分析による経営実態の把握 ● 経営課題の抽出と財務の視点からの改善策の検討
		17:00～17:10	修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



財務リスク研究所株式会社
代表取締役 横山 悟一 (よこやま せいいち)

会計事務所、コンサルティング会社等の勤務を経て、2002年アーネストコンサルティングを開業。2008年6月、名称を「財務リスク研究所」に変更。約10年にわたる研究を重ね、指標を使わない世界初の分析手法「ビジュアル分析」を開発。難解なバランスシートをわかりやすくするだけでなく、独自に開発した「財務与信格付けシステム」により、決算書の格付け、決算書に潜むリスクや粉飾を読み解くノウハウを確立。分析した決算書はすでに5,000社を超えている。著書に「3分間で決算書が読める!」(H&I)、「売上をあげる手段としての決算書の使い方」(総合法令出版)、「小さな会社のCFO」(日経BP社)、「新リーダーへ!これが会社の数字の読み方です!」(実務教育出版)ほか多数。

受講申込書

※すべての項目をもしなく
ご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 _____ 都 道 府 県 _____				
TEL	_____		FAX	_____	
業 種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他 (具体的に _____)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の 入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他 (_____)				
事務連絡 担当者	フリガナ 氏名	部署・役職	担当者E-mail		

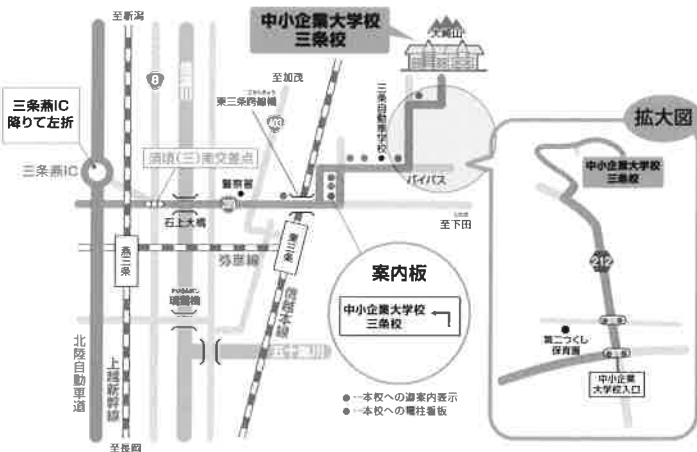
反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	18	コース名	財務分析実践講座(財務中級編)
---------	-----------	------	------------------------

受講者情報	フリガナ	年 齢	性 別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他 (_____)		
	入寮申込み	する・しない (入寮する場合は必ず記入してください)	期 間	月 日 から 月 日まで (泊 日)	

◆ 会場のご案内



◆ 受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業 種	資 本 金	従 業 員 数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・ 情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業・金融・保険業・不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆ 研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆ 宿泊の申込み方法

宿泊をご希望の方は、受講申込書下段の入寮申込欄に必要事項をご記入の上、お申込みください。
施設 / 宿泊室のほか、談話室・浴室・図書室・体育室などがあり、快適な研修生活を送っていただけます。
寮 費 / 1泊朝食サービス付2,500円(税込)
※事前のご連絡なく宿泊をキャンセルされた場合、寮費を全額申し受けますのでご了承ください。
食 事 / 昼、夕食合わせて1,300円程度
駐車場 / 無料(100台収容可能)

◆ 受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

自動車ご利用の場合

北陸・関越自動車道(高速)「三条燕インター」…………… 7.4km(約25分)
国道8号線「須賀(三)南交差点」…………… 7.1km(約25分)

※ 国道289号線(下田方面)に沿って「信越本線陸橋」(東三条跨線橋)を渡れば、本校まで7~8分の距離です。また、その辺りから案内標識や電柱看板が出ています。

JRご利用の場合

上越新幹線の「燕三条駅」…………… 7.9km(タクシー約25分)
信越本線の「東三条駅」…………… 3.8km(タクシー約10分)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



この印刷物は「グリーン購入法」に
適合した再生紙を使用しています。

コミュニケーション活性化講座【上田市開催】

～信頼関係を高め一体感を生む職場づくり～

研修のねらい

仕事への意識や価値観が多様化する中、職場内での円滑な意思疎通を図り、個々のモチベーションを高め、やる気を引き出すためには、コミュニケーションが不可欠となります。その中で管理者は組織を活性化していくためにコミュニケーションスキルを高め、部下との良好な関係を築くことが求められます。

本研修では、管理者に求められる傾聴力の強化を図り、良い信頼関係を構築するための方策を演習を通じて学び、自社への浸透、定着、さらに組織活性化につながるための「人」と「組織」を動かす能力の向上を図ります。

研修のポイント

- ☑ **管理者の成長と部下の成長の相乗効果を発揮させ、職場の活性化につなげることができます。**
- ☑ **上司の立場、部下の立場、同僚としてなど、さまざまな場面設定によるロールプレイングで新たな気づきを得ることができます。**

研修期間	月日	時間	科目	内容
2022年 8/17(水) ~ 19(金) (3日間・21時間)		8:50~9:00	オリエンテーション	
	8/17(水)	9:00~17:00	管理者に求められるコミュニケーション活性化の考え方	社内コミュニケーションの活性化が顧客との良好な関係を構築し、企業の魅力向上が圖って、社員のやる気、社員の定着につながる良好なサークルとなるための基本的な考え方を学びます。 ●組織目標共有を基本としたコミュニケーション ●自らのリーダーシップスタイルの見極め ●リーダーとしての役割と責任
	8/18(木)	9:00~17:00	やる気を引き出すコミュニケーションの実践(演習)	社内、顧客との関係など、さまざまな場面でのコミュニケーションを活性化させることで、相互の正しい理解と評価につながり、社員のやる気が創出されます。ここでは、それぞれの場面でのどのようなコミュニケーションを図るべきか、演習を交えて学びます。 ●良い信頼関係をつくる ●傾聴力強化(聴く・質問する・聞き出す・説明する) ●部下を育てる効果的なコミュニケーションの極意 ●「報・連・相」による“場”づくり ●部下の成長を支援するコーチング
	8/19(金)	9:00~17:00	コミュニケーション力強化プランづくり(演習)	これまで学んできたことを踏まえて、コミュニケーションの範囲をチームから組織に一段階高め、組織活性化を通じた生産性向上の取り組みへとつなげるための課題を整理し、リーダーとしての具体的な行動目標を作成します。 ●職場のコミュニケーションの現状(グループディスカッション) ●コミュニケーションの自己診断 ●今後の取り組みプランの作成と課題

対象者

管理者、新任管理者

- 自身のコミュニケーション力を高めたい方
- 職場のコミュニケーションを活性化させたい方
- 活発に発言が出る会議の進め方を学びたい方

定員 30名

受講料 32,000円(税込)

※受講料は変更になる場合があります。

会場

上田あきんどホール

長野県上田市問屋町510-2

17:00~17:10 修了証書の授与

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



コンサルタントネットワーク株式会社
取締役副社長
人材育成チーフプロデューサー **本田 祐美**(ほんだ ゆみ)

元RSK山陽放送アナウンサー。福岡県出身。北九州市立大学卒業後、岡山県RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。「RSK5時」の初代キャスターを務め、高視聴率の人気番組に成長させ、ラジオでは「アノンシスト賞(ラジオ部門)最優秀賞」を受賞。19年の局アナ経験を経て独立し、現在はコンサルタントネットワーク(株)人材育成講師としても活動中。西日本を中心に各地の自治体・公的機関・各種企業を対象とした新入社員などを含む階層別研修・営業職研修・コミュニケーション・ハラスメント・コンプライアンス・クレーム対応などの幅広いテーマで豊富な研修実績を有する。豊かな表現力で思いやりとユーモアたっぷりの話術で受講者の心を深くつかんでいる。

受講申込書

※すべての項目をもしもご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒 - 都道府県				
TEL	-		FAX	-	
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		担当者E-mail	
	氏名				

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No. **72** | コース名 **コミュニケーション活性化講座(上田市開催)**

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他()		

◆会場のご案内



◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業・金融・保険業、不動産業等が含まれます。
(※) 経営コンサルタント等の中小企業の支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先 **中小企業大学校三条校 研修担当**

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777

新任管理者研修【松本市開催】

～マネジメントの基本を押さえた管理者へ～

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなっています。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学んでいただきます。その後、自身に合ったリーダーシップのスタイルを把握していただき、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組んでいただきます。

研修のポイント

- ✓ **新任管理者として、「管理者に求められる役割と能力」について理解を深めることができます。**
- ✓ **業務を遂行するために必要となるマネジメント・スキルを身につけることができます。**
- ✓ **部下との「コミュニケーション」を深め、管理者としての自己啓発の手掛かりを掴むことができます。**
- ✓ **自らのリーダーシップを実現する「アクションプラン（行動計画）」を作成できます。**

研修期間

2022年 **8/24** 水
 ~ **26** 金
 (3日間・21時間)

対象者

新任管理者

- 初めて部下を持つリーダー職の方
- 将来的に管理者、幹部候補として期待される方

定員 **30名**

受講料 **32,000円(税込)**

※受講料は変更になる場合があります。

会場

松本市勤労者福祉センター

長野県松本市中央4-7-26

月日	時間	科目	内容
8/24 <small>水</small>	8:50~9:00	オリエンテーション	
	9:00~17:00	組織として管理者に求められる役割と能力	管理者は自身の立場や役割を認識した上で組織を動かす、最大限の成果を高めることが求められます。そのため、企業から求められている管理者の役割と能力について学びます。
		チームの生産性を高める管理者のマネジメント	チームで仕事をする際の管理者としてのマネジメント(自己管理・他者管理)について学びます。
8/25 <small>木</small>	9:00~17:00	チームを円滑に運営するためのリーダーシップとコミュニケーション	チーム運営を円滑にし、組織の目標を達成に導く「リーダーシップ」のあり方を学びます。また、リーダーシップを発揮するためには、部下との信頼関係の構築を進めていくことが重要となります。そのため、職場における部下との円滑な「コミュニケーション」のポイントについて学びます。
		部下の意欲・能力を引き出す「部下指導・育成」の手法	「組織」と「ヒト」を活性化させ、成長させる部下指導・部下育成の進め方を学びます。
8/26 <small>金</small>	9:00~17:00	職場で発生する問題への対処法	問題の本質、問題発見から問題解決までのプロセスを学びます。また、論理的思考法を中心に、職場で発生する問題の対処方法について学びます。
		自身にとって相応しいリーダーシップの設定	客観的に自身の考え方、行動の傾向を分析した後、自身に相応しいリーダーシップを設定し、実現に向けた「アクションプラン」を作成します。
	17:00~17:10	修了証書の授与	

※カリキュラムは都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

講師紹介(敬称略)



株式会社キャラウィット

代表取締役・中小企業診断士 **上岡 実弥子** (かみおか みやこ)

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(株)レッツを設立(取締役社長)、その後(株)キャラウィットに組織変更(代表取締役)。SC、行政、社会福祉法人、医療機関、その他民間企業に対し、CSコンサルティング、人材育成、調査事業、経営戦略立案を行っている。「一緒に、楽しく、仕事を向上、成功させよう」がモットー。著書に「ジミベン! (ジーオー企画)」「女性のための経営がわかる本(信濃毎日新聞社)」「社内コーチング導入マニュアル(同友館)」等多数。女性有資格者として「Domani(小学館)」、「日経Smart Woman」等のインタビュー記事もある。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
 中小企業大学校 三条校

お申し込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。
 Webからもご覧いただけます。

三条校

検索

受講申込書

※すべての項目をもれなくご記入ください。

フリガナ			代表者役職		
会社名			代表者氏名		
所在地	〒	-	都道府県		
TEL	-	-	FAX	-	-
業種	E. 製造業 I-1. 卸売業 I-2. 小売業 R. サービス業 D. 建設業 G. 情報通信業 H. 運輸業 M. 旅館業 Z. その他(具体的に)				
主要取扱品目			資本金	万円	従業員数
研修情報の入手先	1. 研修ガイド 2. チラシ 3. ホームページ 4. ウェブ広告・SNS 5. メルマガ 6. 他社の紹介・口コミ 7. 自治体・商工団体 8. 金融機関 9. 新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告 10. 大学校・中小機構職員の訪問・電話 11. セミナー・イベント 12. その他()				
事務連絡担当者	フリガナ	部署・役職		担当者E-mail	
	氏名				

反社会的勢力でないことの確約について

当社(当機関)は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

コース No.	73	コース名	新任管理者研修 (松本市開催)
---------	-----------	------	------------------------

受講者情報	フリガナ	年齢	性別	所属部署	役職(役職を記載の上該当区分に○)
	氏名	歳	男・女		(代表者・役員・管理者・管理者候補等)
	緊急連絡先 TEL (携帯・自宅等)	留意事項	車椅子利用・その他 ()		

◆会場のご案内



◆受講対象企業

資本金、従業員数のいずれかが下表の範囲であれば対象となります。

業種	資本金	従業員数
製造業・建設業・運輸業・ソフトウェア業・情報処理サービス業・その他の業種(※)	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5千万円以下	50人以下
サービス業	5千万円以下	100人以下
旅館業	5千万円以下	200人以下

(※) その他の業種には、鉱業・電気・ガス・熱供給・水道業、金融・保険業、不動産業等が含まれます。
 (※) 経営コンサルタント等の中小企業への支援に関する事業を営む方、中小企業診断士・税理士・公認会計士・技術士等の中小企業支援に関する資格を有する方、教育・研修事業者の方は受講をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆研修の申込み方法

受講申込書にご記入の上、FAXでお申込みください。
 三条校ウェブサイトからのお申込みもできます。

◆受講決定のご連絡

受講申込みをされた企業の連絡担当者様あてに、開講1か月前を目途に『受講受入決定通知書』と『受講料振込用紙』を送付いたしますので、指定期日までに受講料をお振込みください。

※指定期日までに入金がない場合、受講いただけない場合がありますので、ご注意ください。
 ※納入された受講料は、受講辞退の場合でもその全額または一部を申し受けますのでご了承ください。

自動車ご利用の場合

●長野自動車道松本IC 約4.7キロメートル(約20分)

JRご利用の場合

- JR松本駅お城口のバスターミナルから、アルピコ交通「横田信大循環線」に乗り、「松本市美術館」で下車、北に徒歩4分
- JR松本駅お城口から、市街地循環バス「タウンズニーカー 東コース」に乗り、「日ノ出町(イオンモール)」で下車、西に徒歩1分
- JR松本駅お城口から、タクシーで約5分(約1.4キロメートル)

注意事項

※応募者多数の場合、受講人数を1社3名までに調整させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

受講申込における個人情報の保護について

個人情報保護法に定義される個人情報に該当する情報については、中小機構内で実施する事業で使用します。当該個人情報の第三者(業務委託先を除く)への提供または開示はしません。ただし、お客様の同意がある場合および、法令に基づき要請された場合については、当該個人情報を提供できるものとします。

お問い合わせ先

中小企業大学校三条校 研修担当

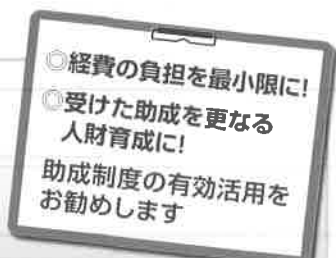
〒955-0025 新潟県三条市上野原570 TEL:0256-38-0770(代) FAX:0256-38-0777



●この印刷物は「グリーン購入法」に適合した再生紙を使用しています。

地方自治体等の助成制度のご案内

国、各市町村や団体等に設けられている受講料等助成制度を活用すると、さらに効率的な人財育成が可能です。



新潟県

(2022年2月現在、50音順)

	機関名	対象者	助成額(上限)	お問い合わせ窓口
市・町・村	魚沼市	市内に事業所を有する中小企業者	補助対象経費の2分の1(小規模企業者は3分の2) ※1人当たり5万円以内、年度中1人につき2回まで	商工課 025-792-9753
	小千谷市	市内に事業所を有する中小企業者又は個人	受講料の3分の1(千円未満切り捨て) ※1回当たり5万円以内、各研修ごとに1事業所あたり1人、新潟県内で実施する研修に限る	商工振興課地域産業係 0258-83-3556
	柏崎市	製造業・情報サービス業又はインターネット付随サービス業を営む市内の中小企業者(企業)又はその経営者もしくは常務兼用される従業員(個人)	受講料の2分の1(千円未満切り捨て) ※1人当たり3万円以内、1企業につき年10万円限度	ものづくり振興課 0257-21-2326
	加茂市	市内に事業所を有する中小企業の経営者又はその従業員	受講料の3分の1(千円未満切り捨て) ※1万5千円以内、各研修ごとに1事業所当たり1人	商工課光課 0256-52-0080
	五泉市	市内に事業所を有する中小企業者	受講料の2分の1以内※1人当たり3万円限度、1企業につき年間10人以内	商工課光課 0250-43-3911
	佐渡市	市内の中小企業者	補助対象経費(受講料等)の2分の1(千円未満切り捨て) ※1人につき10万円以内、同一年度に1事業所10人(回)まで ※令和4年4月より助成内容が変更する場合があります。詳しくはHPをご覧ください。	地域振興課 0259-63-4152
	三条市	市内に事業所を有する中小企業者	受講料の3分の1(千円未満切り捨て) ※小規模企業者は短期研修1/2、長期研修2/3※各研修ごと1事業所1人	経済部商工課 0256-34-5609
	上越市	製造業の小規模事業者及び中小企業者	受講料の2分の1以内 ※3万円限度	上越ものづくり振興センター 025-522-2666
	聖籠町	町内に事業所を有する中小企業者で農業、林業及び漁業を除く業種	受講料の2分の1(千円未満切り捨て) ※1人につき3万円限度、1企業につき、毎年度5人以内	産業観光課 0254-27-2111
	関川村	村内で営業を行う又は行おうとするすべての事業所	経費の3分の2 ※常時雇用者数50人未満の場合5万円限度、50人以上の場合10万円限度、1事業所年1回のみ	総務政策課 0254-64-1478
	胎内市	市内に本社または事業所を有する中小企業等	経費が2万円を超えない時は全額、超える時は超えた額の2分の1に2万円を加えた額。1社あたり年3万円限度	商工課光課 0254-43-6111
	田上町	町内に事業所を有する中小企業(法人・個人)の経営者又はその従業員	受講料の3分の1(千円未満切り捨て) ※予算の範囲内 ※各研修ごとに1事業所1人	産業振興課 0256-57-6225
	津南町	町内に事業所を有する中小企業基本法第2条に規定する中小企業者	経費(受講料及び宿泊料)の3分の1(千円未満切り捨て) ※1人3万円限度、各研修ごとに一中小企業者につき2名以内	観光地域づくり課 025-765-5454
	燕市	市内の中小企業者又はその従業員	受講料の3分の1(千円未満切り捨て)、事前の申請が必要 ※小規模事業者は短期研修1/2、長期研修2/3※各研修に対し1事業所2名以内、1人当たり2万円以内	商工振興課 0256-77-8231
	十日町市	市内に事業所を有する中小企業の事業主	受講料の2分の1(千円未満切り捨て) ※1人当たり1万円以内	産業政策課 025-757-3139
	長岡市	市内に事業所を有する中小企業の従業員(役員を除く)	自己負担額が6万円以下の時は全額、6万円を超える時は超えた額の3分の2以内の額を6万円に加算した額 ※限度額10万円 ※4日以上の研修に限る	(公社)長岡市米百俵財団 0258-39-2238
	新潟市	市内に事業所を有する製造業・新聞業・出版業の中小企業者	1講座1人につき受講に要する経費の50%以内 ※20万円限度	各区産業振興担当課 025-226-1689
	見附市	市内に事業所を有する会社または個人(従業員数、資本金規模による基準あり)	受講料の3分の1(千円未満切り捨て)各研修ごとに1企業あたり1人 ※予算の範囲内、受講前に申請	地域経済課 0258-62-1700
	南魚沼市※1	市内に事業所を有する中小企業者	受講料の2分の1以内 ※1人1回当たり3万円(3ヶ月以上の研修は10万円)を上限、当該年度1事業所3人まで	商工課光課 025-773-6665
	村上	市内の農林漁業者、中小企業者等	受講料の2分の1 ※6万円以内(1人当たり2万円限度、1事業者につき3人までが対象)	地域経済振興課 0254-53-2111
支援機関	味方商工会	会員及びその従業員	費用の2分の1 ※1研修当たり1万円以内、1事業所3人以内	経営支援室 025-372-3535
	新井商工会議所	会員企業の役員及び従業員	受講料の2分の1 ※1万5千円以内	中小企業相談所 0255-72-2425
	出雲崎町商工会	会員及び従業員	受講料の3分の1 ※1会員3万円限度、年度内1回まで、1会員同一研修3人以内	経営支援室 0258-78-2064
	岩室商工会※1	会員事業所に所属する法人役員、個人事業主、従業員	受講料の2分の1または、2万円のいずれか低い額、同一年度内1事業所2名まで	経営支援室 0256-82-3209
	柏崎商工会議所	会員(商業・サービス業事業者)	受講料の2分の1 ※1研修当たり3万円以内、1事業年度6万円限度	中小企業相談所 0257-22-3161
	潟東商工会	会員事業所	受講料の3分の1または2万円のいずれか低い額	0256-86-2129
	神林商工会	会員並びに会員事業所に勤務する役員等	受講料1名につき1日2千円、ただし1事業所2万円限度	経営支援室 0254-66-7408
	川羽村商工会	会員で中小企業に勤務する者	受講料の3分の1(千円未満切り捨て) ※年度内1人3万円限度	0257-45-2386
	川西商工会※1	会員並びにその従業員	1受講につき1万円(満たない場合はその受講料) ※1商工会員あたり4名限度	025-768-2176
	紫雲寺商工会	会員並びに会員事業所に勤務する役員等	受講料1名について受講料の半額又は1万円のいずれか低い金額	0254-41-2319
	下田商工会	会員又はその事業所に勤務する役員・従業員	受講料の2分の1かつ1人当たり1万円以内 ※1事業所3万円以内、短期研修に限る	経営支援室 0256-46-3073
	白根商工会	会員及びその従業員	費用の2分の1 ※1万円以内、1事業所3名以内	025-373-4181
	水原商工会※1	会員又はその事業所に勤務する役員及び従業員	受講料の2分の1 ※受講者1人当たり1万円限度、1事業所各年度3名まで	0250-62-2047
	津南町商工会	会員及びその従業員	受講料の2分の1 ※2万円以内、1商工会員あたり2名まで	経営支援室 025-765-2301
	寺泊町商工会	会員及びその従業員	費用(交通費・宿泊費を除く)の2分の1(千円未満切り捨て) ※1資格1人当たり1万円限度、1事業所年間2万円以内	0258-75-2474
	豊浦商工会	会員及び会員事業所の役員・従業員	資格取得等に要する諸費用(交通費・宿泊費を除く)の2分の1(千円未満切り捨て) ※1事業所当該年度2万円限度	経営支援室 0254-22-3925
	中条町商工会	会員並びに会員事業所に勤務する役員	受講料の2分の1(千円未満切り捨て)又は2万円のいずれか低い金額 ※1事業所年間2名以内	経営支援室 0254-43-3624
	中之島町商工会	会員事業所	研修受講料の3分の1(千円未満切り捨て) ※上限3万円	0258-66-5550
	西川商工会	商工会員又は役員、従業員	要した費用の2分の1 ※1事業所につき1万円、1事業所2名まで	経営支援室 0256-88-3646
	分水商工会	「燕市中小企業研修受講料補助金」を受けた会員	「受講料の総額」から「燕市補助金受領額」を差し引いた額の2分の1 ※1人(1回)あたり3万5千円、1企業あたり年度内5人(5回)まで、合計17万5千円以内	0256-97-2181
六日町商工会	会員の事業者又は従業員	受講料の2分の1 ※3万円限度、1申請者につき各年度1回とする	025-772-2590	
安田商工会	会員又はその事業所に勤務する役員及びその従業員	受講料の2分の1 ※1人当たり1万円限度、1事業所各年度3名まで	0250-68-2208	
与板町商工会※1	与板地区の商工会員(家族及び従業員含む)	補助対象経費の3分の1 ※1人当たり1万円以内、1事業年度につき1事業所2万円以内	経営支援室 0258-72-2303	
業界団体	公益財団法人新潟労働者福祉サービスセンター※1	会員のみ	他の機関等の補助額を除いた受講料の2分の1 ※1名当たり5千円限度(100円未満切り捨て)	0256-61-1430
	協同組合つばめ物流センター	組合員及びその従業員	短期研修:受講料の3分の1、長期研修:受講料の10分の1(千円未満切り捨て) ※各研修1組合員2名以内	0256-63-7660
	新潟県商工振興協同組合※1	組合員及びその従業員	受講料の3分の2 ※5万円以内、1組合員年度内1回まで	連携推進課 025-267-1100
	公益社団法人新潟県トラック協会※2	会員事業者である中小企業(資本金3億円以下又は従業員300人以下の経営者等)	短期研修の場合:受講料の全額((公社)新潟県トラック協会:受講料の3分の2、(公社)全日本トラック協会:受講料の3分の1) 長期研修の場合:受講料の3分の2(新潟3分の1、全日本3分の1)	業務部 025-285-1717

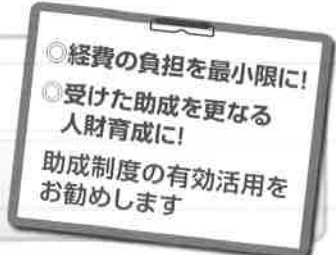
※1 三条市内で開催される研修のみが助成対象となります。

※2 業界団体に加盟していることが利用条件です。

記載内容は変更になることがありますので、ご利用の際は各機関にお問い合わせください。

地方自治体等の助成制度のご案内

国、各市町村や団体等に設けられている受講料等助成制度を活用すると、さらに効率的な人財育成が可能です。



長野県

(2022年2月現在、50音順)

	機関名	対象者	助成額(上限)	お問い合わせ窓口
県	長野県	県内に本社又は主たる事業所を有する中小事業者	受講料・教材費の一部 ※原則として1研修につき3万円上限	県民文化部長人権・男女共同参画課 026-235-7102
	安曇野市	市内に主たる事業(事務)所を有し、製造業又はソフトウェア業を主に行う者	受講料の2分の1以内 ※受講者1人につき2万5千円、1事業者につき1年度当たり10万円限度	商工労政課 0263-71-2000
	飯綱町	中小企業基本法第2条第1項に規定するもの	事業主負担の受講料に100分の30を乗じて得た額 ※1企業5万円限度	産業観光課 026-253-4765
	伊那市	市内に事業所がある中小企業者	受講料の2分の1(千円未満切り捨て) ※1事業所年間5万円以内	商工振興課 0265-78-4111
	上田市	市内に事業所を有する中小企業者及びその従業員	受講料及び宿泊料(食事代は除く)の2分の1 ※1人1年度内1回	地域雇用推進課 0268-26-6023
	木曾町	町内中小企業者及び企業団体	受講料の2分の1(旅費を除く) ※1研修あたり2万円、1企業あたり年間5万円上限	観光商工課 0264-22-4285
	駒ヶ根市	市内に本社機能を有する中小企業者	対象経費の2分の1以内 ※上限30万円	商工観光課 0265-83-2111
	小諸市	市内事業者	受講料の100分の30 ※1社5万円、同一の従業員1人につき1万円	商工観光課 0267-22-1700
	下諏訪町	町内に事業所又は営業所を有し、営業実態があること	1研修につき受講料の2分の1以内で2万円限度、1企業年間8万円限度	ものづくり支援センター しもづけ 0266-26-2226
	須坂市	中小企業者等の従業員	受講料(1万円未満を除く)の2分の1以内 ※3万円程度、年度内1人1回限り	産業連携開発課 026-248-9033
	諏訪市	市内工業者	受講料の2分の1以内 ※2万円を限度 ※e-ラーニングの場合は助成率・助成限度額が異なります。	商工課 0266-52-4141
	喬木村	村内に事業所を有する法人、個人に規定する青色申告者	受講料の2分の1 ※1事業所において1年度につき5万円上限	産業振興課 0265-33-2001
	高森町	町内に主たる事業所又は事業所を有する中小企業基本法2条に規定する者	受講料の2分の1以内 ※受講者1人につき2万5千円限度、当該年度内1企業あたり10万円限度	産業課 0265-35-9405
	千曲市	市内に勤務する中小企業者や中小企業団体等	受講料に2分の1を乗じて得た額以内 ※1人につき5万円限度、1事業者10万円限度	産業振興課 026-273-1111
	茅野市	市内中小企業者 ※業種制限あり	受講料の2分の1 ※1人当たり1万円以内、1企業1年度10万円以内	商工課 0266-72-2101
	中野市	市内に住所又は事業所を有する中小企業者	受講料の2分の1以内(交通費、宿泊料、食事代は除く) ※1人につき5万円限度、1人につき同一年度内1回限り	商工観光課 0269-22-2111
	長野市	市内に事業所を有する、ものづくり産業・情報通信関連産業・建設業中小企業者	受講料の2分の1以内、ものづくり産業:1人3万円、1事業所10万円、情報通信:1人10万円、1事業所30万円、建設業:1人5万円、1事業所10万円以内	商工労働課 026-224-6751
	松川村	商工会が中小企業基盤整備機構又は県が行う各種研修に派遣する中小企業者	受講料に100分の50を乗じて得た額	経済課 0261-62-3109
	松本市	松本市内に主たる事業所を有する製造業又はソフトウェア業に属する事業者	受講料の2分の1以内 ※1人当たり2万5千円を限度、1事業所10万円限度	商工課 0263-34-3270
	南箕輪村	従業員総数100人未満の村内事業所・個人事業主	受講料、宿泊費、交通費の全額 ※1事業所・個人事業主あたり1年度内5万円以内	産業課 0265-72-2104
箕輪町	町内に事業所を有する小規模企業者又は個人事業主	受講料の2分の1 ※1年度間につき1人当たり3万円、1事業者当たり9万円が上限	商工観光推進室 商工係 0265-96-8300	
泰阜村	中小企業事業主及び従業員	受講料に10分の5を乗じて得た額	振興課 0260-26-2111	
支援機関	阿智村商工会	会員事業所の事業主及び従業員	受講者1名につき年間3万円以内 ※1社につき年間10万円以内	0265-43-2241
	飯山商工会議所	会員企業の事業主、役員、従業員	受講料の全額 ※1社年度内5万円限度	相談課 0269-62-2162
	佐久穂町商工会 ※1	商工会員	受講料及び宿泊料の2分の1以内(大卒の寮に宿泊する場合に限る) ※3万円以内、1年間につき1人1回限り	0267-86-2275
	信州新町商工会	当会事業主及び役員、従業員	受講料の2分の1 ※1人当たり3万円以内、1事業所当たり4万円以内	026-262-2138
協賛団体	公益社団法人長野県トラック協会 ※2	会員である法定中小企業の経営者、後援者及び管理者	受講料の3分の2(公社)長野県トラック協会:受講料の3分の1、(公社)全日本トラック協会:受講料の3分の1	総務部 026-254-5151

福島県

市	会津若松市	中小企業者	対象経費の100分の50以内、10万円限度 ※同一の中小企業につき年度内1回限り	商工課 0242-39-1252
	喜多方市	市内の事業者	製造業:対象経費の2分の1 ※1企業年間16万円、1人1回4万円以内 製造業以外:1人当たり3万円までは全額、3万円を超える場合は超過額の2分の1に3万円を加算した額 ※1事業者年間15万円限度、1人1回5万円限度	商工課 0241-24-5247
	須賀川市	中小企業者等	経費の3分の2 ※受講料、旅費、宿泊費の合計が5万円以上、2日以上研修が対象、1年度中小企業者等は40万円限度	商工課 0248-88-9143
協賛団体	公益社団法人福島県トラック協会 ※2	会員である中小企業者の経営者、後援者・管理者	受講料の3分の2(公社)福島県トラック協会:受講料の3分の1、(公社)全日本トラック協会:受講料の3分の1(対象講座は全日本トラック協会に準ずる)	業務部 024-558-7755

富山県

市	氷見市	市内に事業所を有する中小企業者(市税の滞納がないもの、他団体等から同種の補助金を受けていないこと)	受講料の2分の1以内 ※1受講者あたり年度内上限5万円、1申請者あたり年度内上限10万円	商工振興課 0766-74-8105
	一般社団法人富山県トラック協会 ※2	定款に定める正会員であって法定中小企業者の経営者等	受講料の3分の2(一社)富山県トラック協会:受講料の3分の1、(公社)全日本トラック協会:受講料の3分の1	総務部 076-495-8800

石川県

市	小松市 ※1	市内に主たる事業所を有する中小企業者	経費の2分の1(千円未満切り捨て) ※20万円限度(経営管理者養成コースのみ対象)もしくは10万円限度(概ね1週間以内の研修)	商工労働課 0761-24-8074
	野々市市	市内に主たる事業所を有する中小企業者	受講料の2分の1以内 ※受講者1人あたり10万円、1企業1年度最大10万円	産業振興課 076-227-6082
支援機関	加賀商工会議所 ※1	加賀市内で1年以上営業する会員事業所	受講料の3分の2以内 ※1事業所あたり10万円または従業員1人あたり5万円限度	産業人材育成係 0761-73-0001
	川北町商工会	会員企業、従業員	受講料の2分の1 ※2万円限度	076-277-2133
協賛団体	一般社団法人石川県トラック協会 ※2	会員事業者の経営者・管理者等	受講料の3分の2(一社)石川県トラック協会:受講料の3分の1、(公社)全日本トラック協会:受講料の3分の1	076-239-2511

※1 三条校内で開催される研修のみが助成対象となります。 ※2 業界団体に加盟していることが利用条件です。

国の受講料助成制度

「人材開発支援助成金制度(特定訓練コース(Off-JT))」
※10時間以上の研修が対象となります

お問い合わせ先

・新潟労働局職業対策課助成金センター
Tel: 025-278-7181

・長野労働局訓練室
Tel: 026-226-0862
・富山労働局助成金センター 訓練室
Tel: 076-432-9172

・石川労働局職業対策課
Tel: 076-265-4428
・福島労働局職業対策課
Tel: 024-529-5409

新潟で質の高い 研修施設は？

中小企業大学校三条校の施設は、一般の企業・団体の方にもご利用いただけます。社内研修会、プロジェクト会議や公的資格試験等の会場としてご利用いただけます。

01

Point

社内会議や研修・各種公的資格試験の会場や事前合宿など 多様な研修・会議等に対応可能

三条を一望できる土地で、静かな環境で最大80名を収容できる教室からグループワーク可能な小規模の教室など全5種類の教室で充実した会議・研修・集中的な学習ができます。もちろんプロジェクター、冷暖房設備利用料金も込みです。



02

Point

必要な資料から話題の新作まで 研修教材となる図書が豊富

公立図書館にひけを取らない蔵書を多数用意しております。また、企業研修に必要な専門書も多く、施設利用者であれば誰でも閲覧可能です。



03

Point

泊まりで懇親会*も開催可能 清潔な宿泊施設も

快適な研修生活を送っていただくため、ビジネスホテル同等レベルの清潔な宿泊施設をご用意しております。また広い食堂もありますので、懇親会のご用意も可能です。

当校では
新型コロナウイルス感染防止策
を実施しています。

三密の
回避



検温の
実施



消毒の
徹底



ご利用にあたっては、施設担当までお問い合わせください。

※新型コロナウイルス感染予防のためご利用方法を変更している場合があります。

中小企業大学校 三条校 Tel: 0256-38-0772

〒955-0025 新潟県三条市上野原570
FAX: 0256-38-0778

中小機構 三条校 検索



Q 誰でも三条校を利用できますか？

A 中小企業の活動に寄与することが目的であれば利用できます。ご利用にあたっては、諸条件があります。詳しくは、お問い合わせください。

Q どんな教室があって、料金はいくらですか？

A 各教室によって利用料金が異なります。料金はすべて、光熱費込みです。



施設	面積	定員	利用料金(税込)
大教室	273㎡	80名	4,000円
中教室	137㎡	40名	3,000円
特別教室(BC)	92㎡	25名	2,000円
特別教室(A)	40㎡	10名	1,000円
パソコン教室	136㎡	40名	3,000円
体育室 <small>※体育室のみの利用不可。</small>	256㎡	—	1,000円

※パソコン使用料1台につき 1日/1,000円。
 ※利用料金は、半日利用の場合の料金です。
 ※各利用料金については、変更になる場合もあります。



無料!

研修機材は全て

- ホワイトボード ●プロジェクター
- スクリーン ●レーザーポインタ
- DVDプレーヤー ●マイク など

Q どんな宿泊施設ですか？

A シングル(全室禁煙)で、朝食は無料サービスです。また、大浴室・小浴室もあり、広い食堂もあります。

宿泊施設	料金(税込)
シングル(59室)	1泊3,000円
講師室(5室)	1泊3,200円

※各利用料金については、変更になる場合もあります。



Q 見学や相談はできますか？

A 見学・ご相談、随時受け付けております！まずは、お電話ください。

■お問い合わせ先

中小企業大学校 三条校

Tel:0256-38-0772【施設貸担当】

〒955-0025 新潟県三条市上野原570 平日(年始年末を除く)／9時から17時30分

